

INDICAZIONI OPERATIVE PER PAGAMENTO CON PagoPA

Premessa

PagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni.

PagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

PagoPA non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento.

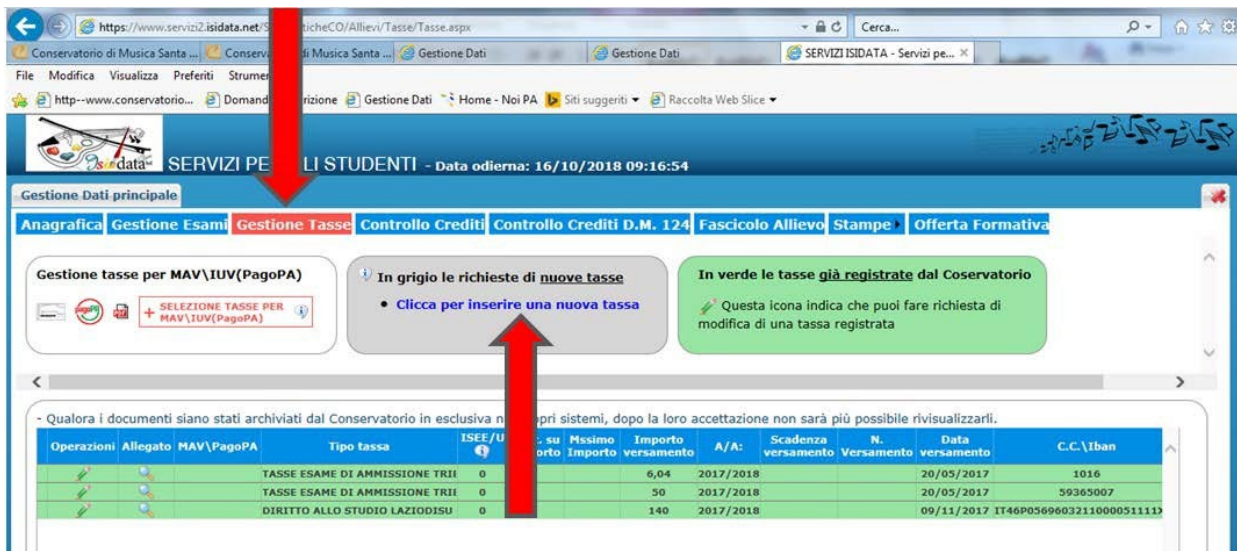
Step 1 - Pagamento delle tasse

- Corsi accademici: si prega di fare riferimento al Regolamento Tasse e Contributi in materia di contribuzione studentesca vigente per il calcolo degli importi dovuti, consultabile al seguente link: <https://www.abaravenna.it/iscrizioni/>

Step 2 - Accesso all'area riservata

Per procedere alla generazione del bollettino PagoPA, è necessario accedere all'area riservata Isidata collegandosi al link: [Isidata](#); Servizi Studenti, Accademie, 3. Gestione dati GESTIONE RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE (per chi si iscrive al 1° anno) 4. GESTIONE DATI ALLIEVI IMMATRICOLATI (allievi interni anni successivi). Scegliere dal menu a tendina l'Accademia di Belle Arti di Ravenna, e inserire il codice e la password già in vostro possesso. 1. Gestione Dati principale, Gestione Tasse:

Step 3 - Inserimento Tasse



Operazioni	Allegato	MAV\IUV(PagoPA)	Tipo tassa	ISEE/U	su	Massimo Importo	Importo versamento	A/A	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento	C.C.\Iban
			TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRII	0			6,04	2017/2018			20/05/2017	1016
			TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRII	0			50	2017/2018			20/05/2017	59365007
			DIRITTO ALLO STUDIO LAZIODISU	0			140	2017/2018			09/11/2017	IT46P05696032110000511113

Dovrete inserire manualmente il Tipo Tassa da selezionare che è quello corrispondente al corso che si

Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna
0544 453 125 | PEO: accademia@abaravenna.it | www.abaravenna.it

Nella finestra che si apre gli unici campi da compilare sono l'eventuale esonero e l'importo di versamento (importo da inserire in cifre decimali es: 1.816,00)

GESTIONE TASSE **Richiesta di accertamento nuova tassa pagata** **Chiudi**

☐ Insetti ☐ Annulla

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:

☐ A.R. CORRENTE
☒ A.A. NUOVO

Anno Accademico: 2018/2019

Tipo tassa: Contributo Annuale - a.a. 2018/2019 - (Pag. PA)

Tipo numero:

Importo ISEE:

Percentuale su importo %:

Massimo importo:

Data versamento:

N. versamento:

C.C.P. e C.B.: 20800K14 \ ITB105696601400000910000K1

Importo versamento: 0

Pagabile dal: 15/09/2018

Pagabile al: 15/10/2018

Selezionare immagine a scansione del bollettino (MAX 2MB)

Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con Pagofit il bollettino viene generato automaticamente.

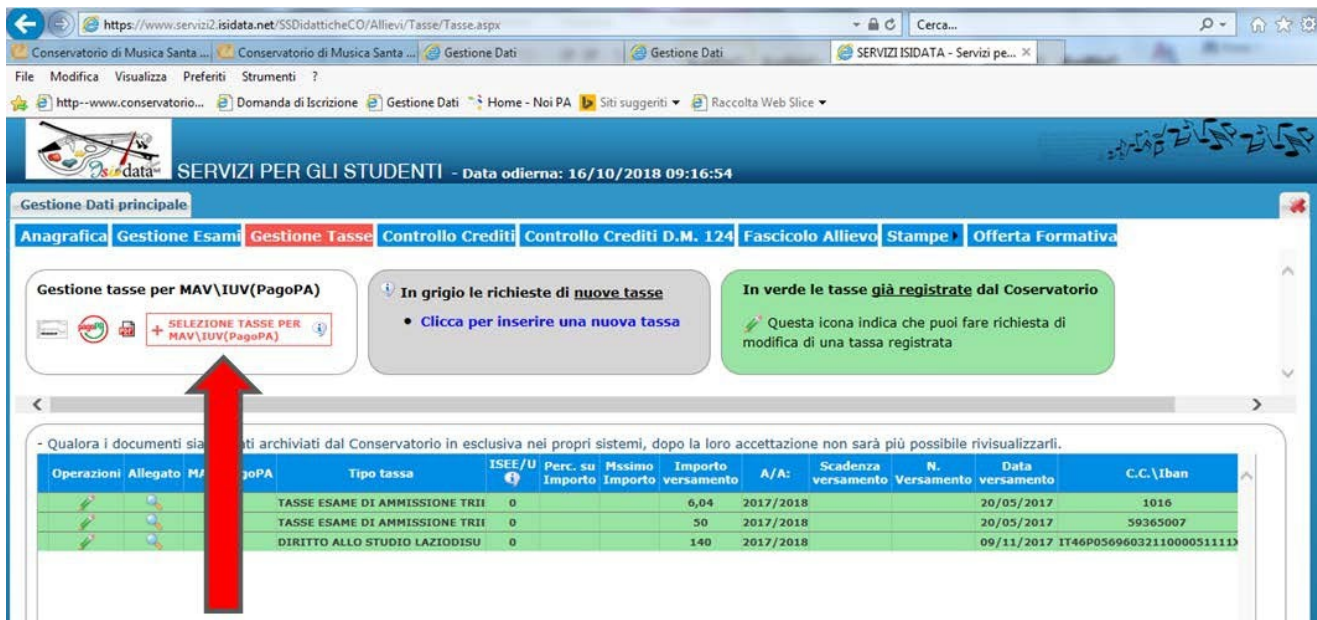
Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema Pagofit.

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Missino Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			Contributo Annuale - a.a. 2018/201	20000			800	2018/2019	15/10/2018		

L'operazione è modificabile oppure eliminabile.

Step 4 - Generazione del bollettino IUV PagoPA

Una volta verificati dati immessi, generare il bollettino IUV cliccando su **SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(PagoPA)**.



Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

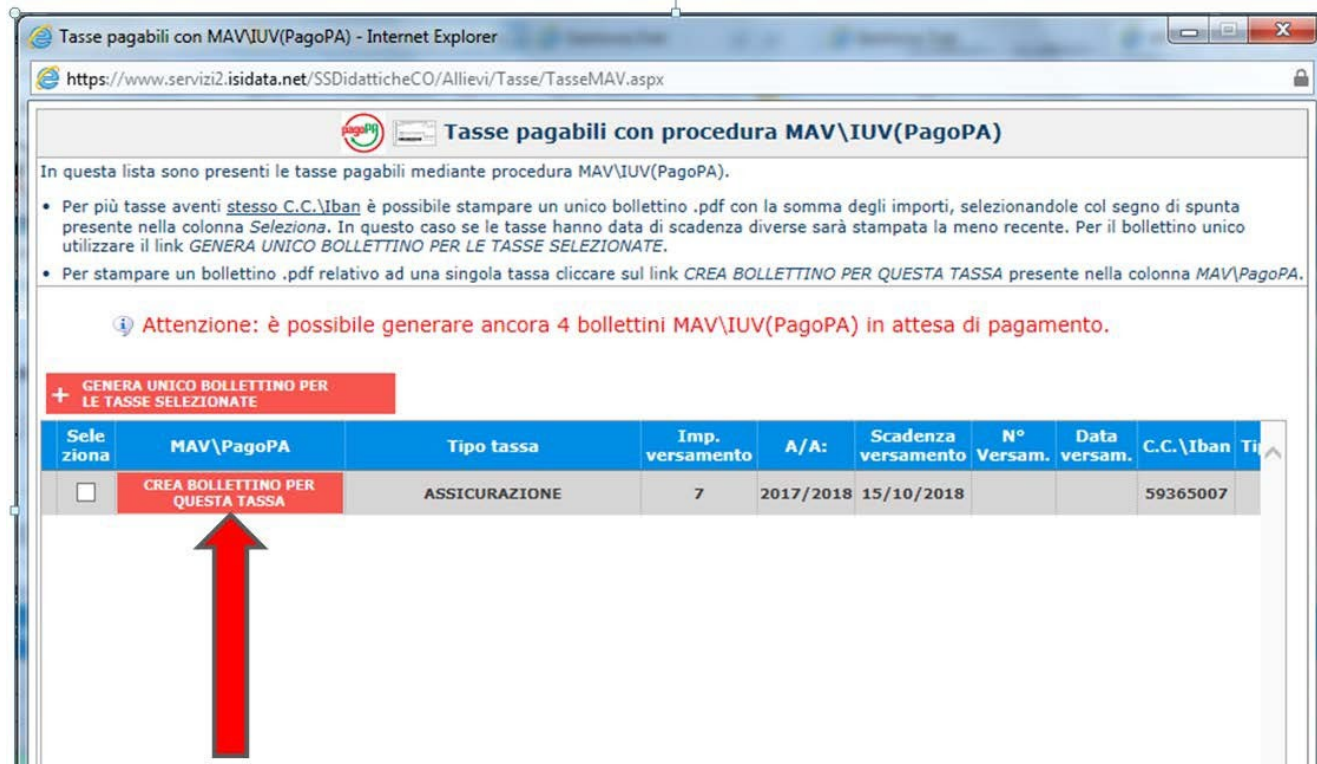
In grigio le richieste di nuove tasse
• [Clicca per inserire una nuova tassa](#)

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio
Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

Qualora i documenti siano stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accettazione non sarà più possibile rivisualizzarli.

Operazioni	Allegato	MAV\IUV(PagoPA)	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento	C.C.\Iban
			TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRII	0			6,04	2017/2018			20/05/2017	1016
			TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRII	0			50	2017/2018			20/05/2017	59365007
			DIRITTO ALLO STUDIO LAZIODISU	0			140	2017/2018			09/11/2017	1T46P05696032110000511113

Nella schermata successiva, può essere generato il bollettino IUV selezionando la relativa riga e successivamente selezionando **“CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA”**.



Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV\IUV(PagoPA)**.

Attenzione: è possibile generare ancora 4 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
☐	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	ASSICURAZIONE	7	2017/2018	15/10/2018			59365007	

E' possibile selezionare le singole tasse per le quali generare distinti bollettini oppure bollettino cumulativo per più tasse aventi stesso valore "C.C.\Iban"

Sarà possibile generare fino ad un massimo di n.2 bollettini non versati, dopodiché il sistema non permetterà ulteriori generazioni fino a versamento dei bollettini già prodotti.

+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

 **Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GEN (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link *CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA* presente nella

⚠ **Attenzione:** è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE

Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
☐	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA 24 CFA	20	2017/2018	16/07/2018			00840702	
☐	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	120	2017/2018	01/01/2019			00840702	

Il bollettino è scaricabile in formato PDF, per mezzo del quale sarà possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione, tra i quali:

- le agenzie bancarie;
- le principali piattaforme di home banking (utilizzando CBILL o selezionando il logo PagoPA);
- presso gli sportelli ATM della propria banca (se abilitati);
- presso i punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB;

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Una volta eseguito il versamento, non sarà necessario riaccedere ad Isidata per dare evidenza dello stesso: il sistema PagoPA notifica in automatico ed immediatamente il pagamento effettuato.