

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Corsi accademici: Trienni e Bienni

1. Per procedere con l'immatricolazione, accertarsi prima di tutto di aver ricevuto nella propria mail le credenziali di accesso per il portale ISIDATA e avere i SEGUENTI DOCUMENTI:

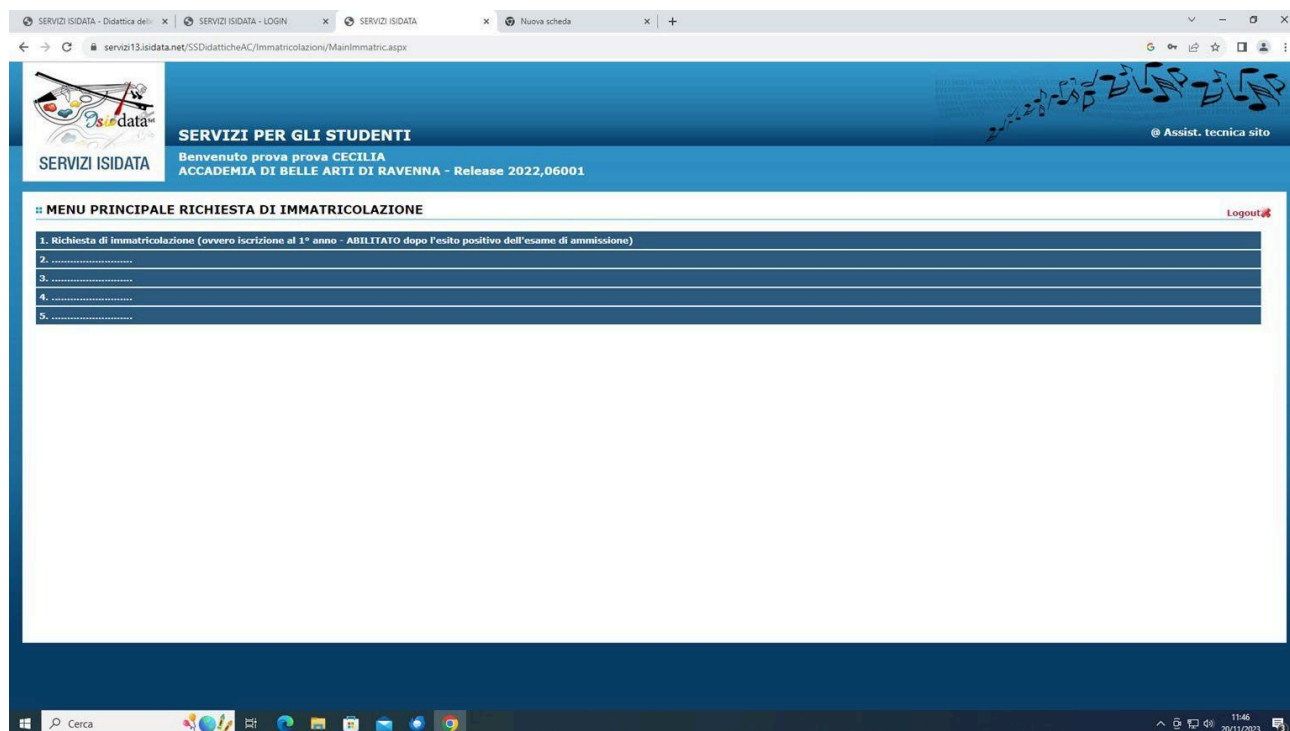
- scansione del documento d'identità;
- eventuale scansione della dichiarazione di invalidità;
- fotografia (immagine jpg);
- ricevuta di pagamento della Tassa per il Diritto allo Studio fissata in 140,00 € - da versare sul conto corrente bancario IBAN IT63X0760102400000068882703 oppure sul c/c Postale n. 68882703, intestato alla Regione Emilia Romagna con causale "Tassa Regionale Diritto allo Studio a.a. 26/27";
- ricevuta di pagamento della Tassa di Immatricolazione e frequenza (solo per chi si iscrive al Primo anno) fissata in 102,93 € (di cui 30,26 di tassa di immatricolazione e 72,67 di tassa di frequenza) da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara o sul c/c n. IT45R0760103200 000000001016, intestato all'agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara causale "Immatricolazione all'Accademia Statale di Belle Arti di Ravenna a.a. 26/27";
- Dichiarazione ISEE per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario.

2. accedere all'area riservata isidata: Servizio Studenti Isidata da un pc (non dallo smartphone) <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx>

scegliere l'opzione 3. "Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE".



3. Scegliere dal menu a tendina l'Accademia di Belle Arti di Ravenna, e inserire il codice e la password che vi sono state inviate via mail e premere "Accedi".
Scegliere l'opzione 1. "Richiesta di immatricolazione". Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione. Confermare.



4. In Anagrafica dovreste aggiornare il campo **Importo ISEE/U** e **N° rich. Inps ISEE/Protocollo ANNO 2026** se si intende avvalersi degli esoneri totali o parziali per reddito. **Si ricorda per coloro che, al momento dell'immatricolazione, non sono in possesso della certificazione ISEEU aggiornata all'anno solare di riferimento, dovranno versare l'importo massimo previsto nel vigente "Regolamento tasse e contributi".**
I dati relativi alla residenza potranno essere inseriti in un momento successivo.
5. Caricare eventuali ulteriori documenti utili ai fini dell'immatricolazione in "**Allega documentazione**" *Per esempio:*
o il diploma di maturità o autocertificazione del titolo di studio (se non già presentati in fase di domanda di ammissione), o eventuale documentazione per esonero contributi se appartenente ad una categoria prevista per legge (104/1992) (vedi Regolamento tasse e contributi)
o eventuale certificato dsa conforme alla legge 170/2010,
o eventuale documento **ISEEU** in corso di validità e con la specifica dicitura: **"si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO in favore di (codice fiscale dello studente)"**,
6. All'interno della sezione "Tasse", cliccare "+ Inserisci una nuova tassa":
Le tasse da inserire sono:
 1. **TASSA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO** - Tassa per il Diritto allo Studio fissata in 140,00 € - da versare sul conto corrente bancario IBAN IT63X0760102400000068882703 oppure sul c/c Postale n.

68882703, intestato alla Regione Emilia Romagna con causale "Tassa Regionale Diritto allo Studio a.a. 26/27";

- TASSA DI IMMATRICOLAZIONE e FREQUENZA** - Tassa di Immatricolazione e frequenza (solo per chi si iscrive al Primo anno) fissata in 102,93 € (di cui 30,26 di tassa di immatricolazione e 70,67 di tassa di frequenza) da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara o sul c/c n. IT45R0760103200 000000001016, intestato all'agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara causale "Immatricolazione all'Accademia Statale di Belle Arti di Ravenna a.a. 26/27";
- CONTRIBUTO** (da versare con Pago PA) che potrà essere versato in una rata unica o suddiviso in due quote in base alla tabella indicata nelle pagine 6 e 7 del "Regolamento Tasse e Contributi".
- BOLLO VIRTUALE** marca da bollo da 16,00 € (da versare con il PagoPA)

Nel menu a tendina dovrete selezionare quelli con la specifica (PagoPA)

Completare con il pulsante **Inserisci**.

Il sistema crea una nuova riga grigia all'interno della lista **Gestione Tasse**.

L'operazione è modificabile oppure eliminabile.

Una volta verificati dati immessi, generare il bollettino IUV (file pdf) cliccando su **+ Genera PagoPA¹**

¹Per eventuali dubbi consultare le indicazioni operative per pagamento con PagoPA.

- si apre una finestra nella quale può essere generato un unico bollettino IUV (consigliato per evitare costi di commissione);
- si devono selezionare tutte le righe,
- cliccando su *“GENERA UNICO MAV/IUV (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE”* parte in automatico il download del file pdf del bollettino (fare attenzione alle impostazioni del proprio browser che potrebbero impedirne il download)

N.B. Si ricorda di controllare sempre l'eventuale blocco dei popup, che non consente di scaricare il bollettino Pago PA

7. provvedere al **pagamento** del bollettino che può essere saldato tramite la propria home banking (utilizzando CBILL o selezionando il logo Pago PA), con carta di credito accedendo a questo link o presso altri punti abilitati (tabaccaio, poste, casse dei supermercati, ecc...)

Si informa che una volta eseguito il versamento, non sarà necessario dare evidenza dello stesso: il sistema PagoPA notifica in automatico il pagamento effettuato alla segreteria dell'Accademia

8. Inviare la domanda:

IMPORTANTE:

Tutte le richieste di immatricolazione saranno verificate dalla Segreteria didattica e al termine della procedura sarà inviata una mail di accettazione della domanda direttamente via mail (controllare anche lo SPAM). L'inserimento del **piano di studi** sarà effettuato dalla segreteria.

Se non si riceve accettazione della domanda di immatricolazione, fare segnalazione alla segreteria all'indirizzo didattica@abaravenna.it a partire dall' 5/10/2026.