

Prot. n. 314/ER del 31/01/2025

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE PER LA MOBILITA' ERASMUS+ DELLO STAFF
(DOCENTI e PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO) PER DOCENZA E/O FORMAZIONE
CALL 2024**

FINALITA'

Il programma Erasmus+ *Mobilità dello Staff* consente al personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso l'Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna di trascorrere un periodo di insegnamento e/o di formazione presso un'organizzazione con la quale l'Accademia di Ravenna ha in essere un accordo bilaterale di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+

L'organizzazione ospitante deve essere:

o un IIS (Istituto Istruzione Superiore) di un paese aderente al programma titolare di una CEIS, oppure un IIS di un paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto accordi inter-istituzionali con i partner dei paesi aderenti al programma prima della mobilità oppure una qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma o di un paese partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Il programma Erasmus+ *Mobilità dello Staff* consente inoltre di invitare presso l'Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna personale impiegato in qualsiasi impresa di un paese aderente al programma, in qualsiasi organizzazione pubblica o privata (non titolare di una CEIS) attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione (inclusi i dottorandi impiegati) al fine di svolgere attività didattica e/o di formazione.

PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+

La mobilità del personale può svolgersi verso un paese aderente al programma o qualsiasi paese partner purchè diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza. Per garantire l'alta qualità e il massimo effetto, l'attività di mobilità deve essere collegata allo sviluppo professionale dei membri del personale e rispondere alle esigenze di apprendimento e di sviluppo personale.

La **mobilità staff per insegnamento** può svolgersi presso un'Accademia/Università che si trova:

- in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ + (i **Programme Countries** sono: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria).

- in un qualsiasi Paese extraeuropeo (**Partner Countries**), dal momento che il Programma Erasmus si è allargato nel mondo (regioni 1 – 14)

Questo alla condizione che l'Istituzione abbia stipulato un accordo-scambio con un'Accademia o una Università presente in uno di tali Paesi. Attualmente **le istituzioni partner dell'Accademia di Belle Arti di Ravenna sono riportate nell'Allegato B.**

La **mobilità staff per formazione può svolgersi** presso un'Accademia/Università o altro Ente che offrono un'esperienza di formazione (es. un Museo) presente **sia nei Programme Countries che nei Partner Countries.**

REQUISITI DI AMMISSIONE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Possono partecipare al bando le seguenti categorie:

- Personale docente e personale tecnico amministrativo a tempo determinato e indeterminato;
- docenti a contratto presso l'Istituzione con contratto in essere alla data di rientro della mobilità che comunque è da svolgere entro l'A.A. 2024/2025;
- personale di impresa/istituzione estera su invito di un docente che, rientrando nelle precedenti categorie, per tale attività di mobilità in ingresso presenta la candidatura in qualità di docente di contatto.

Il personale può svolgere una delle attività qui di seguito descritte.

Un **periodo di insegnamento** all'estero presso un istituto d'istruzione superiore partner. Questa attività permette al personale docente di un istituto d'istruzione superiore o al personale delle imprese di insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero. La mobilità del personale a fini di insegnamento può svolgersi in qualsiasi ambito di studio.

Un **periodo di formazione** all'estero presso un istituto d'istruzione superiore partner, un'impresa o un altro posto di lavoro pertinente. Questa attività permette al personale di un istituto d'istruzione superiore di partecipare a un'attività di formazione all'estero che sia pertinente all'attività lavorativa che svolge quotidianamente presso l'istituto d'istruzione superiore in cui lavora. Può svolgersi sotto forma di eventi di formazione o di affiancamento lavorativo. Un periodo di mobilità all'estero del personale può prevedere la combinazione di attività di Insegnamento e Formazione, pur essendo considerata nel complesso come un periodo di insegnamento.

FONDI A SOSTEGNO DELLA MOBILITÀ

Il programma ERASMUS+ prevede annualmente fondi da destinare a sostegno della mobilità del personale docente e tecnico amministrativo; l'ammontare degli stessi assegnato a ciascuna/ciascun partecipante verrà calcolato ai sensi della normativa vigente e sulle base dell'allegato III- KA131 con la seguente modalità:

– a piè di lista, cioè presentando al rientro della mobilità, tutta la documentazione comprovante le spese di viaggio, del servizio alberghiero e di ristorazione. I rimborsi giornalieri riconoscibili non potranno comunque essere superiori ai limiti previsti di importo giornaliero indicati dall'Agenzia Nazionale.

E' inoltre previsto un contributo per i costi del viaggio sulla base di fasce chilometriche visibili sempre nell'allegato III - KA131

DURATA DELLA MOBILITÀ

In caso di mobilità verso paesi aderenti al programma, la durata deve essere compresa tra 2 giorni e 2 mesi, escluso il tempo di viaggio. In caso di mobilità verso paesi partner, la durata deve essere compresa tra 5 giorni e 2 mesi. In entrambi i casi, i giorni minimi devono essere consecutivi.

In caso di personale d'impresa invitato la durata minima è di 1 giorno.

Un'attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana (o per periodo di soggiorno, se più breve). Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana. Si applicano le seguenti eccezioni:

- non è previsto un numero minimo di ore di insegnamento per il personale d'impresa invitato;
- se l'attività di insegnamento è associata a un'attività di formazione durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4 ore.

Al termine della mobilità il docente o l'amministrativo dovrà consegnare all'Ufficio Erasmus+ dell'Accademia Belle Arti Statale di Ravenna "l'Attestato di partecipazione" rilasciato dall'Istituto ospitante dove dovranno essere chiaramente indicati l'attività svolta e le date di inizio e di fine. La mancata consegna dell'Attestato di partecipazione impedisce l'erogazione della borsa

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda (Allegato A del bando) dovrà essere consegnata all'Ufficio Erasmus+ dell'Accademia Belle Arti Statale di Ravenna entro il termine perentorio del **23.02.2025** o inviata via posta elettronica all'indirizzo: erasmus@abaravenna.it

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

- **la lettera di invito da parte dell'Istituto ospitante;**

In caso di attività di insegnamento:

- **Programma dell'attività da svolgere (Programma di docenza)**

Il programma del candidato deve menzionare gli obiettivi, il contenuto della docenza, il periodo di svolgimento e i risultati attesi. La lettera di invito e l'individuazione del docente di

contatto nell'Istituzione ospitante sono parte integrante del Programma di Docenza. Tale programma verrà meglio definito in seguito, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TEACHING - MOBILITY AGREEMENT", formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità. Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dalla scuola ospitante. Tale Agreement verrà unito al contratto che verrà sottoscritto dal candidato prima della partenza presso la segreteria didattica dell'Accademia.

In caso di attività di formazione:

- **Programma dell'attività di formazione (Programma di formazione)**

Il programma del candidato deve menzionare le attività da svolgere, il periodo di svolgimento, gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione. La lettera di invito o di accettazione dell'Istituzione di destinazione (ad eccezione della mobilità da impresa estera per la quale presenta la domanda un docente dell'Accademia di Belle Arti di Ravenna, che costituisce l'invito) è parte integrante del Programma di formazione, se non riguarda un'iniziativa "Staff Week" organizzata da un'istituzione partner.

Il Programma di Formazione dovrà in seguito essere approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante prima dell'inizio della mobilità, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TRAINING - MOBILITY AGREEMENT". Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dall'ente ospitante. Tale Agreement verrà unito al contratto che verrà sottoscritto dal candidato prima della partenza presso la segreteria didattica dell'Accademia.

In caso di attività di insegnamento e formazione:

- **Programma di attività di insegnamento e formazione (Programma di docenza e formazione)**

In caso di attività combinata di insegnamento e formazione, il programma del candidato deve menzionare gli obiettivi, il contenuto della docenza, i risultati attesi e il periodo di svolgimento. La lettera di invito e l'individuazione del docente di contatto nell'Istituzione ospitante sono parte integrante del Programma di Docenza/Formazione. Tale programma verrà meglio definito in seguito, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TEACHING - MOBILITY AGREEMENT", formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità. Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dalla Scuola ospitante. Tale Agreement verrà unito al contratto che verrà sottoscritto dal candidato prima della partenza presso la segreteria didattica dell'Accademia

Al termine della mobilità il docente o l'amministrativo dovrà compilare una relazione sull'esperienza all'estero e inviarla via posta elettronica all'indirizzo: erasmus@abaravenna.it. La relazione dovrà essere corredata da alcune fotografie (massimo 10).

PROCEDURE DI SELEZIONE

Le candidature, pervenute entro il termine perentorio del 23.02.2025, debitamente compilate e complete degli allegati previsti, saranno valutate da un'apposita Commissione composta dalla Direttrice dell'Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna o da un suo delegato, dal docente responsabile Erasmus+ dell'Accademia o da un suo delegato e da un altro docente dell'Accademia.

Le domande verranno valutate sulla base dei seguenti criteri e priorità:

Per la Mobilità per insegnamento e per la mobilità combinata per insegnamento e formazione:

- le attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra Università e Impresa e per preparare futuri progetti di cooperazione, con ricaduta sulla dimensione internazionale dell'Accademia e sulla mobilità futura degli studenti;
- le attività di insegnamento del docente in mobilità Erasmus+ saranno parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- le attività di mobilità conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- al personale che nello scorso anno o negli anni precedenti non si è avvalso di mobilità per attività didattica o per formazione coi relativi contributi alla mobilità.

Per la Mobilità per formazione:

- Le attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione;
- le attività portano alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- al personale che nello scorso anno o che negli anni precedenti non si è avvalso di mobilità per attività didattica o per formazione coi relativi contributi alla mobilità.

CONTATTI E INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati possono contattare:

- Segreteria Erasmus+ dell'Accademia di Belle Arti di Ravenna: erasmus@abaravenna.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/16 e D. Lgs n. 196/2003 l'Accademia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalle candidate e dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Direttrice, Prof.ssa Paola Babini.

NOTA FINALE

La mobilità è disciplinata secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ KA131. È disciplinata, inoltre, dalle clausole minime contenute nel contratto di mobilità che lo studente stipula con l'Accademia di Belle Arti di Ravenna, prima dell'inizio della mobilità.

La Direttrice
Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna
Prof.ssa Paola Babini