

Verbale n. 3 del 11/03/2024

Il giorno 11 marzo 2024 alle ore 14.30 si è riunito il Consiglio d'Amministrazione, in seguito alle convocazioni, Prot. n. 596/A05 e prot. n. 638/A05 con aggiornamento, per discutere i sottoelencati punti iscritti all'Ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Attivazione tirocini post-laurea
3. Ampliamento organico anno accademico 2024/2025 relativo a n.2 cattedre di docenza e n.1 profilo di tecnico di laboratorio
4. Conferme in servizio a.a. 2024/25
5. Regolamento predeterminazione sorteggio per le verifiche ex art. 52, c. 1 del D. Lgs 36/2023
6. Contratto sorveglianza sanitaria e RSPP
7. Protocollo di Intesa – Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero
8. Acquisto materiali didattici – eventuali impegni di spesa (Acquisto tende, pagamento fattura Notaio, collaborazione Studio Commercialista e Ratifica impegno Webra. Assicurazione Gessi “Chiodo a chiodo” per Mostra di Teresa Ries)
9. Adesione richiesta finanziamento MUR per Progetti di Ricerca (Nota Ministeriale 418 del 10/01/24) con il progetto *1924-2024 Centenario della Scuola di Mosaico all'Accademia di Belle Arti di Ravenna*.
10. Varie ed eventuali

All'appello dei componenti, risulta quanto segue:

- Presidente Dott. Ernesto Giuseppe Alfieri – nominato con D.M. n. 796 del 27/06/2023, PRESENTE
- Direttrice Prof.ssa Paola Babini – nominata con D.M. n. 796 del 27/06/2023, PRESENTE
- Componente docenti Prof. Daniele Torcellini – nominato D.M. n. 796 del 27/06/2023, ASSENTE
- Componente studenti: Sig.ra Giulia Petronio – nominata con D.M. n. 796 del 27/06/2023, PRESENTE
- Componente esperto esterno: Avv. Eleonora Zanolli – nominata con D.M. n. 796 del 27/06/2023, ASSENTE

Componente nominato dal Comune di Ravenna: Dott. Salvatore Voce – nominato con D.M. n. 497 del 08/03/2024, PRESENTE

Totale dei presenti n.4

Partecipa, inoltre, la Direttrice Amministrativa, Dott.ssa Anna Guida, con funzioni di Segretario verbalizzante e con voto consultivo.

Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391
Ph. 0544 453 125 | PEO: accademia@abaravenna.it | PEC: accademia.ravenna@pec.it
www.abaravenna.it

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, la dichiara aperta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

Punto 1 Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente da lettura del verbale n. 2 del 05/02/2024 consegnato ai componenti precedentemente.

Il Consiglio di Amministrazione, esaminato il verbale, all'unanimità,

DELIBERA N. 14/2024

- L'approvazione del verbale n. 2 del 05/02/2024

DELIBERA SEDUTA STANTE

Punto 2 Attivazione tirocini post-laurea

La Direttrice illustra al Consiglio di Amministrazione il Progetto relativo all'attivazione dei tirocini post-laurea come possibilità di avere delle collaborazioni con laureati volenterosi e capaci, portando così nuove forze all'interno dell'Accademia.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N.15/2024

- di approvare il Bando per l'attivazione dei tirocini post laurea

Punto 3 Ampliamento organico anno accademico 2024/2025 relativo a n.2 cattedre di docenza e n.1 profilo di tecnico di laboratorio

Il Ministero dell'Università e Ricerca, con nota 2655 del 20 febbraio 2024, ha fornito le indicazioni alle istituzioni AFAM sulle eventuali proposte di modifica dell'organico o di conversione di cattedre o per l'inserimento in organico dei nuovi profili di accompagnatore al pianoforte, tecnico di laboratorio e modello vivente, per l'anno accademico 2024/2025.

La nota prevede tempistiche differenziate a seconda delle operazioni che le istituzioni intendono adottare.

Si suggerisce di approvare in un'unica delibera, sia l'introduzione dei nuovi profili tecnici sia le eventuali variazioni di organico e, per le istituzioni statizzate, l'ampliamento di organico, da caricare nella piattaforma. Tutte le operazioni previste dalla nota devono fare riferimento al nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL 2019-2021, che entrerà in vigore dal 1° maggio p.v

Si precisa che la "variazione di organico" è una modifica della quantità dei posti esistenti in organico per i diversi profili.

Il Direttore amministrativo illustra le Procedure.

Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

La proposta di variazione è fatta dal Consiglio Accademico con apposita delibera. Il Consiglio d'Amministrazione approva la variazione di organico, potendo discostarsi dalla proposta del Consiglio Accademico e quindi prevalendo sulla delibera del CA.

La nota fa riferimento alla dotazione organica attuale, così come approvata dal più recente decreto direttoriale MUR.

Di seguito la Direttrice illustra al Consiglio la nota ministeriale n. 16260 del 18 dicembre 2023 con la quale il Ministero fornisce le indicazioni in merito all'ampliamento delle dotazioni organiche delle Istituzioni AFAM. Con decreto ministeriale n. 1471/2023 sono state assegnate alle istituzioni AFAM le risorse per far fronte all'ampliamento di organico per i profili di Docente, Direttore di Biblioteca (EP), Area III Collaboratore, Area II Assistente, Area I (Coadiutore).

In particolare all'Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna è stato assegnato inizialmente l'importo di € 149.122,25.

Successivamente con D.M. n. 430/2024 sono stati destinati fondi per il reclutamento di una figura tecnica (Tecnico di Laboratorio) per € 42.464,00.

Complessivamente l'Istituzione ha a disposizione per il reclutamento un budget di € 191.586,25.

Il Consiglio Accademico circa la possibilità di ampliare l'organico per l'a.a. 2024/2025 a valere sui fondi assegnati, in data 29 febbraio 2024 con delibera n. 8 ha statuito di ampliare l'Organico prevedendo l'introduzione di n. 1 Tecnico di laboratorio e di n. 2 Docenti I° Fascia (per le cattedre ABAV12 – TECNICHE DEL MOSAICO e ABPR31 – FOTOGRAFIA.)

Le cattedre individuate avrebbero il maggior numero di ore a contratto (attualmente rispettivamente Tecniche del Mosaico 240 ore e Fotografia 260 ore.)

Il suddetto ampliamento consentirebbe pertanto di avere un notevole risparmio economico, relativamente alla spesa da bilancio sulle docenze a contratto.

Il Cda, preso atto della deliberazione del Consiglio Accademico, tenuto conto del Budget, prevede di confermare quanto deliberato dal C.A. richiedendo al Mur l'attivazione di n. 2 nuove cattedre e n.1 Tecnico di laboratorio.

Per sottrazione, al Budget assegnato risulterà un'economia residua di Euro 39.050,25 che si propone di accantonare in vista dell'apertura di nuove cattedre correlate ai Nuovi Corsi che si stanno per attivare con l'ampliamento dell'offerta formativa.

Pertanto dopo una breve discussione, con voto unanime dei componenti, il Cda

DELIBERA N.16/2024

Di ampliare l'organico attuale con l'introduzione di:

n. 1 Tecnico di Laboratorio e

n. 2 Docenti a copertura delle discipline ABAV12 – TECNICHE DEL MOSAICO e ABPR31 – FOTOGRAFIA.

Ne risulta un'economia residua di Euro 39.050,25 da accantonarsi per le ragioni sopra indicate.

Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391
Ph. 0544 453 125 | PEO: accademia@abaravenna.it | PEC: accademia.ravenna@pec.it
www.abaravenna.it

La presente delibera n.16/2024 è immediatamente esecutiva.

Punto 4 Conferme in servizio a.a. 2024/25

La Direttrice Amministrativa rende note al Consiglio di Amministrazione le richieste pervenute da parte del personale TA per la conferma dei relativi posti attualmente occupati dai richiedenti e la conseguente sottrazione degli stessi alla mobilità per l'a.a. 2024/2025, come da:

1. l'O.M. n. 488 del 04.03.2024 allegato 1 art. 2bis comma 3 che indica il personale T.A. in servizio con contratto a tempo determinato e con servizio inferiore ai limiti di cui al comma 2 è confermato a domanda.

Richieste conferma posto Assistente (ex area II) a. a. 2024/2025:

2. **Pastore Gaetano** nato a Salerno il 18.05.1978 – Richiesta prot. n.569/Fp del 06.03.2024
3. **Romano Francesco** nato a Avellino il 03.01.2003 – Richiesta prot. n.570/Fp del 06.03.2024
4. **Giangiulio Edoardo** nato a Ravenna il 07.02.1965 – Richiesta prot. n.571/Fp del 06.03.2024

Richieste conferma posto Operatore (ex area I - Coadiutore) a. a. 2024/2025:

1. **Lucantoni Sara** nata a Roma il 10.04.2003 – Richiesta prot. n.573/Fp del 06.03.2024
2. **Mercuri Federica** nata a Galatina (LE) il 16.06.1995 – Richiesta prot. n.572/Fp del 06.03.2024
3. **Zannoni Simona** nata a Ravenna il 03.08.1971 – Richiesta prot. n.575/Fp del 06.03.2024
4. **Chieti Romina** nata a Roma il 21.04.1972 – Richiesta prot. n.574/Fp del 06.03.2024

Il CdA esaminate le richieste pervenute dal personale TA, decide di confermare i posti attualmente occupati dai richiedenti e la conseguente sottrazione degli stessi alla mobilità per l'a. a. 2024/2025.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti:

DELIBERA N.17/2024

Art. 1) di confermare i posti attualmente occupati dai richiedenti e la conseguente sottrazione degli stessi alla mobilità per l'a. a. 2024/2025.

DELIBERA SEDUTA STANTE

La presente delibera n. 17/2024 è immediatamente esecutiva con l'accordo unanime dei presenti.

Punto 5 Regolamento predeterminazione sorteggio per le verifiche ex art. 52, c. 1 del D. Lgs 36/2023

La Direttrice Amministrativa rende note al Consiglio di Amministrazione la necessità di predisporre questo Regolamento predeterminazione sorteggio per le verifiche ex art. 52, c. 1 del D. Lgs 36/2023, al fine di definire le disposizioni per la verifica a campione delle autocertificazioni degli operatori economici.

Il CdA considerata l'importanza di queste procedure, all'unanimità dei presenti

DELIBERA 18/2024

di approvare il Regolamento predeterminazione sorteggio per le verifiche ex art. 52, c. 1 del D. Lgs 36/2023.

Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391
Ph. 0544 453 125 | PEO: accademia@abaravenna.it | PEC: accademia.ravenna@pec.it
www.abaravenna.it

DELIBERA SEDUTA STANTE

La presente delibera n. 18/2024 è immediatamente esecutiva con l'accordo unanime dei presenti.

Punto 6. Contratto sorveglianza sanitaria e RSPP

La Direttrice Amministrativa insieme alla Direttrice sottolineano l'importanza di definire il Contratto di sorveglianza sanitaria, che individua la figura del Medico Competente ed il RSPP (Responsabile del servizio di Protezione e Prevenzione). Entrambe sono figure giuridiche obbligatorie previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

Il CdA considerata l'importanza di queste procedure, all'unanimità dei presenti

DELIBERA 19/2024

di approvare il Contratto di sorveglianza sanitaria (ditta Giama e Partners) e RSPP (Società LIBRA) nel rispetto delle cifre derivanti dalle gare condotte per la scelta del contraente comune all' Accademia ed al Conservatorio.

DELIBERA SEDUTA STANTE

La presente delibera n. 19/2024 è immediatamente esecutiva con l'accordo unanime dei presenti.

Punto 7. Protocollo di Intesa – Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero

La Direttrice Amministrativa segnala l'esigenza riporta anche nell'ultima contrattazione integrativa a.a. 22/23 dalle OO.SS. di siglare il Protocollo di Intesa – Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, in cui vengono riportate le prestazioni indispensabili e fissati i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle.

Il CdA considerata l'importanza di questo documento, all'unanimità dei presenti

DELIBERA 20/2024

di approvare il Protocollo di Intesa – Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

DELIBERA SEDUTA STANTE

La presente delibera n. 20/2024 è immediatamente esecutiva con l'accordo unanime dei presenti.

Punto 8. Acquisto materiali didattici – eventuali impegni di spesa (Acquisto tende, pagamento fattura Notaio, collaborazione Studio Commercialista e Ratifica impegno Webra, Assicurazione Gessi “Chiodo a chiodo” per Mostra di Teresa Ries).

La Direttrice illustra gli acquisiti indicati al punto 8, specificando i dettagli che vengono confermati dalla Direttrice Amministrativa.

Il CdA esprime all'unanimità parere negativo in merito alla collaborazione con lo Studio di consulenza fiscale e tributaria.

Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

Il CdA, all'unanimità dei presenti

DELIBERA 21/2024

di approvare come indicato gli acquisti presenti al punto 8, come da elenco dettagliato che segue:

Tabella 1 relativa al punto 8 del verbale CDA del 11.03.2024			
IMPEGNI di spesa ordine del giorno			
Affidamento	Oggetto	Ditta	Impegno (Imponibile + IVA se dovuta)
Fornitura	Fornitura ed installazione di tende a rullo oscuranti presso la sede distaccata del Polo delle Arti - Ravenna	CASA DELLA TENDA di Focacci Bruna	€ 2890,00 + iva
Servizi	Servizi professionali attuariali – Copertura assicurativa “All Risks oggetti d’Arte” (cd. chiodo a chiodo) di due gessi storici per la mostra temporanea “Un Paradiso Amaro-Viaggio a Ravenna” presso il polo delle Arti Ravenna	HELVETIA COMPAGNIA SVIZZERA D'ASSICURAZIONI SA - (Ag. Intermediaria BENACQUISTA SRL - Latina)	€ 500,00
Fornitura	Fornitura di materiale specifico “mesticheria e di ferramenta” per le esercitazioni didattiche della scuola di Mosaico	AMICUCCI BELLE ARTI di Amicucci Claudio, Raffaele & C. S.A.S.	€ 3.000,00
IMPEGNI di spesa A RATIFICA			
Affidamento	Oggetto	Ditta	Impegno (Imponibile + IVA se dovuta)
Fornitura	Convenzione Intercent-ER "cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale per le Amministrazioni dell'Emilia-Romagna 6 – lotto 1"	ERREBIAN S.p.A.	€ 592,38
Fornitura	Fornitura di materiale specifico “cementizio” per	S.I.L.L.A. S.A.S. di Fabio Mattei & C.	€ 2.713,22

Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391
 Ph. 0544 453 125 | PEO: accademia@abaravenna.it | PEC: accademia.ravenna@pec.it
 www.abaravenna.it

	le esercitazioni didattiche della scuola di Mosaico		
Fornitura	Fornitura di materiale specifico “mesticheria” per le esercitazioni didattiche della scuola di Mosaico	MESTICOLOR RAVENNA S.N.C.	€ 1.542,40
Fornitura	Fornitura di licenze software “adobe creative cloud”, “adobe acrobat” e “Microsoft Professional” per le esercitazioni didattiche della Scuola di Nuove Tecnologie dell’Arte presso l’Accademia di Belle Arti di Ravenna e sede Polo delle Arti, Piazza Kennedy, 7	KRONOS SRL	€ 4.424,94
Fornitura	Fornitura di materiali per le pulizie e sicurezza dei locali anche ad uso esercitazioni didattiche della scuola di Mosaico presso l’Accademia di Belle Arti di Ravenna	UNIKEM PROFESSIONAL S.R.L.	€ 2.748,79
Servizi	Servizi di gestione sito web Abaravenna.it	ANTONIO CASTELLANI (WEBRA)	€ 4.340,00
Notaio Lorenzo De	Fattura		€ 987,00

DELIBERA SEDUTA STANTE

La presente delibera n. 21/2024 è immediatamente esecutiva con l’accordo unanime dei presenti.

Punto 9. Adesione richiesta finanziamento MUR per Progetti di Ricerca (Nota Ministeriale 418 del 10/01/24) con il progetto 1924-2024 Centenario della Scuola di Mosaico all’Accademia di Belle Arti di Ravenna.

La Direttrice Amministrativa insieme alla Direttrice illustrano l’importanza del progetto 1924-2024 Centenario della Scuola di Mosaico all’Accademia di Belle Arti di Ravenna, per il quale è stato richiesto un finanziamento ministeriale ai sensi della nota 418 del 10/01/2024.

Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391
Ph. 0544 453 125 | PEO: accademia@abaravenna.it | PEC: accademia.ravenna@pec.it
www.abaravenna.it

Per l'Accademia questa occasione rappresenta un significativo momento celebrativo, che vedrà iniziative varie, promosse sul territorio regionale e statale, legate alla tradizione musiva.

Il Presidente, dopo aver esaurito i punti dell'OdG, dichiara chiusa la seduta alle ore 17.00

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Anna Guida

Il Presidente

Ing. Ernesto Giuseppe Alfieri