



# MANIFESTO DEGLI STUDI

Anno Accademico 2024/2025

<b>1</b>	<b>OFFERTA FORMATIVA .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE .....</b>	<b>3</b>
3.1	Requisiti di ammissione.. .....	3
3.1.1	Cittadini comunitari e non comunitari .....	3
3.1.2	Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello .....	3
3.1.3	Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello .....	3
3.1.4	Titoli di studio conseguiti all'estero.....	4
3.1.5	Competenze linguistiche per i cittadini non comunitari .....	5
3.1.6	Regolamento lingua italiana .....	6
3.2	Esame di ammissione .....	6
3.2.1	Modalità di esame e graduatorie .....	6
3.2.2	Accesso all'esame di ammissione.....	6
<b>4</b>	<b>ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....</b>	<b>7</b>
4.1	Domanda di iscrizione anni successivi.....	7
<b>5</b>	<b>OBBLIGHI DI FREQUENZA E DEROGHE.....</b>	<b>7</b>
5.1	Obblighi di frequenza .....	7
5.2	Frequenza studenti lavoratori .....	8
<b>6</b>	<b>DURATA NORMALE DEI CORSI E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO.....</b>	<b>8</b>
6.1.1	Riconoscimento Crediti.....	8
6.1.2	Biennalizzazione Discipline.....	8
6.1.3	Passaggio interno ad altro corso di studi.....	8
6.1.4	Trasferimenti da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo .....	8
6.1.5	Sospensione (A), interruzione (B), rinuncia agli studi (C) .....	8
<b>7</b>	<b>STUDENTI FUORI CORSO METTERE NUMERO .....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>TASSE .....</b>	<b>10</b>
8.1	Tasse per ciascun anno di frequenza (compresi Studenti Fuori Corso) .....	10
8.2	Studenti diplomandi .....	11
8.3	Conseguenze della condizione di morosità .....	11
<b>9</b>	<b>SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA.....</b>	<b>11</b>
9.1	Segreteria didattica on-line .....	11
9.2	Diritto allo studio .....	12
9.3	Attività di tutorato.....	12
9.4	Cooperazione internazionale.....	12
9.5	Diploma Supplement .....	12
9.6	Servizi on-line e account istituzionale .....	13
9.7	Informativa sui dati personali.....	13

**Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna**

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391  
Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)  
[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)

## FINALITÀ DEL MANIFESTO DEGLI STUDI

Il Manifesto degli studi ha lo scopo di informare sui corsi di diploma accademico di primo e secondo livello attivi o attivabili presso l'Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna (d'ora in avanti Accademia) e sugli adempimenti formali e amministrativi di interesse di tutti gli studenti.

I corsi di diploma accademico di primo e secondo livello si fondano sui seguenti presupposti:

- il possesso di un titolo di studio idoneo;
- il superamento dell'esame di selezione;
- il pagamento delle tasse di frequenza;
- la durata di tre anni accademici per i corsi di primo livello e di due anni accademici per i corsi di secondo livello;
- la frequenza delle attività formative;
- la partecipazione alle attività di produzione artistica dell'Accademia;
- il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- l'acquisizione di 180 crediti formativi accademici (CFA) per i corsi di primo livello e di 120 crediti formativi accademici (CFA) per i corsi di secondo livello;
- il rilascio del diploma accademico;
- il superamento della prova finale.

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente, contemplate dal Manifesto degli studi, sono:

- l'assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- il trasferimento a/da un'altra istituzione;
- la sospensione e la riattivazione della carriera;
- l'interruzione e il ricongiungimento della carriera;
- la rinuncia al proseguimento degli studi;
- la decadenza dagli studi.

## 1 OFFERTA FORMATIVA

### **CORSI DI 1° LIVELLO (TRIENNALI) (180 CFA)**

#### **DIPARTIMENTO ARTI VISIVE**

Indirizzi:

- MOSAICO – DAPL 03
- NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE – DAPL08
- PITTURA – DAPL01
- DESIGN DEL GIOIELLO – DAPL06

### **CORSI DI 2° LIVELLO (BIENNALI) (120 CFA)**

#### **DIPARTIMENTO ARTI VISIVE**

Indirizzi:

- DECORAZIONE – DASL03

#### **Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna**

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391  
Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)  
[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)

## 2 PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI

CALENDARIO ANNO ACCADEMICO 2024/2025	
Da lunedì 14 a venerdì 18 ottobre	Settimana Ammissioni 2024/2025
Lunedì - 4 novembre 2024	Inizio lezioni
Venerdì - 20 dicembre 2024	Ultimo giorno di lezioni prima di natale
Martedì - 7 gennaio 2025	Primo giorno di lezioni dopo natale
Da lunedì 10 al sabato 15 febbraio 2025	Sospensione lezioni e sessione straordinaria d'esami (ultima sessione a. a. 2023/2024)
Mercoledì - 16 aprile 2025	Ultimo giorno di lezioni prima di pasqua
Martedì - 22 aprile 2025	Primo giorno di lezioni dopo pasqua
Venerdì - 25 aprile 2025	Festa della liberazione
Giovedì - 1° maggio 2025	Festa dei lavoratori
Lunedì 2 - giugno 2025	Festa della repubblica
Mercoledì - 23 luglio 2025	Festa del santo patrono
Da lunedì 16 a venerdì 20 giugno 2025	Sessione estiva d'esami
Da lunedì 15 a venerdì 19 settembre 2025	Sessione autunnale d'esami

## 3 AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

### 3.1 Requisiti di ammissione

#### 3.1.1 Cittadini comunitari e non comunitari

Ai corsi di diploma accademico di primo e secondo livello sono ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari coloro che provengono dai seguenti paesi: Città del Vaticano, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di San Marino, Svizzera nonché: i rifugiati politici, il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli; i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero sono pregati di fare riferimento al link:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

#### 3.1.2 Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello

Possono presentare domanda di ammissione:

- a) candidati in possesso di un Diploma di scuola secondaria superiore o titoli equipollenti;
- b) cittadini stranieri in possesso di titoli equipollenti a quelli sopracitati.

#### 3.1.3 Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello

Possono presentare domanda di ammissione:

### Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391  
 Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)  
[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)

- a) coloro che siano in possesso di un Diploma di Accademia del Vecchio Ordinamento unitamente a quello di scuola secondaria superiore o titoli equipollenti;
- b) coloro che siano in possesso di un Diploma Accademico di primo livello, conseguito presso altre Accademie;
- c) coloro che siano in possesso di qualsiasi laurea o titolo equipollente;
- d) cittadini stranieri in possesso di titoli equipollenti a quelli sopracitati.

Gli studenti laureandi del primo livello che prevedono di svolgere la prova finale entro la sessione straordinaria (febbraio), possono iscriversi con riserva al biennio.

Non potranno comunque sostenere esami di profitto del biennio, fino a quando non abbiano conseguito il Diploma accademico di primo livello. Nel caso in cui lo studente non consegua il titolo di accesso necessario entro la sessione straordinaria (febbraio), non potrà proseguire il corso di Diploma accademico di secondo livello a cui è iscritto con riserva.

Tutti i candidati stranieri extracomunitari hanno l'obbligo di presentare una "dichiarazione di valore in loco" dei propri titoli di studio stranieri, rilasciata dall'Ambasciata Italiana del paese di provenienza.

### 3.1.4 Titoli di studio conseguiti all'estero

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa di legge in vigore, della quale si può prendere visione al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

I cittadini non comunitari non residenti in Italia, prima di procedere all'iscrizione, dovranno presentare domanda di preiscrizione sul portale University: <https://www.university.it/index.php/students/stranieri>

#### **Candidati extracomunitari**

Il contingente delle iscrizioni ai corsi di Triennio e di Biennio per gli studenti che fanno capo al progetto Turandot, è stabilito ogni anno dall'Accademia e comunicato al M.U.R. che lo pubblica attraverso il proprio sito web: <http://www.afam.miur.it/> cliccando sulla voce "Studenti" e poi sezione "Studenti Stranieri".

**Alla domanda di preiscrizione su University è necessario allegare:**

- a) passaporto;
- b) titolo di studi e traduzione in italiano.

#### **Candidati comunitari ovunque residenti e non comunitari equiparati o/e regolarmente soggiornanti in Italia**

La preiscrizione tramite portale University non è prevista in caso di:

- a) cittadini appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea, nonché a quelli provenienti da Norvegia, Islanda, Liechtenstein e alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Città del Vaticano, anche se in possesso di titolo estero;
- b) stranieri già regolarmente presenti in Italia così come espressamente indicati nell'art. 39, comma 5, del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286.

#### **Verifica della conoscenza della lingua italiana**

Per gli studenti stranieri in possesso dei requisiti richiesti, l'esame di ammissione include l'accertamento di un'adeguata conoscenza della lingua italiana attraverso il superamento di uno specifico test propedeutico (colloquio) suddiviso in due momenti con la valutazione in trentesimi:

- a) Colloquio motivazionale specifico sulla materia, di accertamento della conoscenza della lingua italiana, della storia dell'arte e di cultura generale;

#### **Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna**

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391  
Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)  
[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)

- b) Presentazione di un portfolio personale, stampato o in formato PDF, con le opere e il curriculum del candidato.

In base ai risultati degli esami di ammissione al triennio/biennio, l'ammissione sarà consentita se si otterrà una votazione con un punteggio di almeno diciotto (18) nelle singole prove.

Nel caso di studenti stranieri meritevoli ma con carenza nella conoscenza della lingua italiana (con votazione nella prova di lingua inferiore al diciotto – 18) è prevista la possibilità di essere AMMESSI CON RISERVA secondo le seguenti modalità:

- a) gli studenti AMMESSI CON RISERVA con VOTO DI LINGUA inferiore alla votazione di 18, POTRANNO IMMATRICOLARSI CON RISERVA, ma dovranno frequentare un CORSO DI ITALIANO certificato. A seguito di ripetizione del colloquio di accertamento della conoscenza della lingua da parte dell'Accademia e suo superamento, saranno regolarmente immatricolati togliendo la riserva; in caso di non superamento del colloquio di conoscenza della lingua perderanno ogni diritto accademico, le tasse versate, eventuali esami sostenuti e non potranno proseguire l'iter didattico;
- b) agli studenti ammessi con VOTO DI LINGUA pari a 18 si consiglia comunque di frequentare il CORSO DI ITALIANO certificato, e di esercitarsi quanto più possibile nello scrivere e parlare italiano.

Per tutte le disposizioni generali e le procedure relative alla preiscrizione di cittadini stranieri si rimanda all'indirizzo <http://www.afam.miur.it/> alla voce "Studenti" sezione "Studenti stranieri", nonché alla rubrica "Studiare in Italia" <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e alla pagina dedicata del Ministero degli Affari Esteri <https://studyinitaly.esteri.it/>

### 3.1.5 Competenze linguistiche per i cittadini non comunitari

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana. Il mancato possesso della competenza linguistica richiesta impedisce l'iscrizione a qualsiasi corso di studio accademico di primo o secondo livello.

La competenza linguistica necessaria è considerata come acquisita (ma fatta comunque oggetto di verifica in sede di esami di ammissione) dai cittadini stranieri che possiedono uno dei titoli elencati di seguito:

- diplomi di scuola secondaria superiore rilasciati al termine di 4-5 anni di corso dalle scuole italiane con sede all'estero;
- diplomi di scuola secondaria rilasciati dalla Repubblica Argentina insieme ai cosiddetti certificati complementari che attestano la frequenza di un corso di scuola secondaria comprendente lo studio dell'italiano per almeno 5 anni;
- diplomi di lingua e cultura italiana rilasciati dalle due Università per Stranieri di Perugia e di Siena al termine di un corso di studi di almeno un anno;
- diplomi di competenza in italiano che, rilasciati dall'Università di Roma Tre o dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena, corrispondano a livelli non inferiori al B2 del **CEFR** (*Common European Framework of Reference for Languages, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue*). Tali diplomi possono essere rilasciati anche a seguito di specifici accordi con gli Istituti Italiani di Cultura all'estero o con altre organizzazioni;
- superamento di esami di italiano emessi da altre università italiane che abbiano istituito propri corsi di lingua italiana in forma autonoma oppure in collaborazione con altre istituzioni educative o con enti regionali e locali. Il grado di competenza linguistica deve corrispondere a livelli non inferiori al B2 del **CEFR** - *Common European Framework of Reference for Languages, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue*; certificazione di competenza linguistica PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) rilasciata dalla Società Dante Alighieri;
- i titoli conseguiti in Slovenia, Croazia e Svizzera presso le scuole di frontiera a gestione pubblica, dove l'insegnamento è impartito in lingua italiana, sono accettati purché nel paese al cui

#### Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391  
Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)  
[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)

ordinamento si riferiscono risultino validi per l'ammissione a corsi analoghi a quelli per i quali si chiede l'iscrizione in Italia.

### 3.1.6 Regolamento lingua italiana

Gli studenti stranieri che presentano domanda di ammissione per i corsi accademici di primo e secondo livello, nel caso non siano provvisti di certificazione di conoscenza della lingua italiana pari o superiore al livello B2, dovranno effettuare un test di ammissione.

Il test di ammissione può avere uno dei seguenti esiti:

- Idoneo;
- ammesso con debito;
- non idoneo.

Gli studenti non idonei non potranno essere ammessi.

Gli studenti stranieri che siano provvisti di certificazione di conoscenza della lingua italiana pari o superiore al livello B2, sosterranno un colloquio conoscitivo-motivazionale in lingua italiana contestualmente all'esame di ammissione che potrà avere i seguenti esiti:

- idoneo;
- idoneo con debito.

Gli studenti ammessi con debito, per accedere ai corsi appartenenti alle aree delle discipline analitico-teorico-pratiche, linguistiche, dovranno essere in possesso di una certificazione di competenze linguistiche di livello B2 o avere ottenuto, in una sessione di esami successivi, l'idoneità linguistica attraverso la frequenza ai corsi proposti dall'Accademia che saranno a carico dello studente.

L'Accademia prevede convenzioni con enti e associazioni per il raggiungimento del livello di competenze linguistiche necessarie per l'ottenimento della certificazione B2 e per l'acquisizione della terminologia specifica relativa alle discipline insegnate.

## 3.2 Esame di ammissione

### 3.2.1 Modalità di esame e graduatorie

Tutti i corsi di diploma accademico di primo e secondo livello dell'Accademia sono subordinati al superamento di un esame di ammissione che valuta le conoscenze e le capacità dei candidati.

Le informazioni relative alle prove richieste negli esami di selezione sono pubblicate nel sito: **[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)**

### 3.2.2 Accesso all'esame di ammissione

L'accesso all'esame di ammissione per i corsi di primo e secondo livello prevede la presentazione della domanda di ammissione on-line all'esame di selezione, collegandosi alla pagina:

<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/Ammissioni/GAmm.aspx> seguendo le modalità indicate nella "Guida per l'ammissione agli studi".

Sarà necessario allegare la documentazione richiesta ed effettuare il versamento del contributo di ammissione di € 50,00 con il sistema PagoPA, come previsto nel *Regolamento tasse e contributi*.

Le date relative ai periodi di presentazione delle domande di ammissione agli esami di selezione sono specificate sul sito nella sezione apposita.

I candidati che, nella graduatoria, risultino idonei e ammessi possono procedere all'immatricolazione, seguendo le indicazioni dell'apposita guida disponibile sul sito.

#### **Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna**

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391  
Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)  
**[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)**

L'immatricolazione dovrà essere fatta secondo quanto previsto nel Regolamento tasse e contributi.

**Per il contributo da versare, si prega di prendere visione del *Regolamento tasse e contributi*.**

## 4 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

### 4.1 Domanda di iscrizione anni successivi

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate on-line dal 25 settembre al 31 ottobre 2024 collegandosi alla propria area riservata Isidata e seguendo le istruzioni della guida pubblicata sul sito dell'Accademia. Per entrare è necessario utilizzare le proprie credenziali.

*Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione:*

- gli studenti che abbiano presentato domanda di sospensione per due anni o di interruzione della carriera;
- gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che nell'anno accademico corrente abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la terza sessione (febbraio 2025).

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la terza sessione (febbraio 2025), gli studenti saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione on-line al I anno Fuori Corso e a versare i contributi di iscrizione dal 1° al 15 marzo 2025, come previsto nel ***Regolamento Tasse e contributi***. Tali importi saranno aumentati con le maggiorazioni per i pagamenti effettuati oltre i termini, previste nel sopraccitato Regolamento. Dal sessantunesimo giorno l'iscrizione decade.

## 5 OBBLIGHI DI FREQUENZA E DEROGHE

### 5.1 Obblighi di frequenza

Lo studente ammesso ai corsi di Diploma accademico di primo e secondo livello dovrà frequentare ciascuna disciplina in misura non inferiore all'80% per ogni tipologia di attività didattica disciplinare (teorica, teorico-pratica, laboratoriale). Pertanto lo studente è tenuto a firmare la presenza e il docente ad avvertire lo studente dell'eventuale superamento del carico di assenze individuali nei modi e nei tempi opportuni per consentire allo studente stesso il recupero delle lezioni o altre modalità di recupero (come lo studio e/o l'applicazione pratica personale autonoma) al fine di portare a compimento l'attività didattica intrapresa e maturare i crediti relativi.

La frequenza è obbligatoria.

In casi di particolare e comprovata difficoltà da parte dello studente a frequentare almeno l'80% delle ore di lezione previste, è data facoltà a ogni singolo studente di fare richiesta motivata al docente della disciplina per concordare una eventuale riduzione della frequenza al corso. Tale comunicazione dovrà essere trasmessa alla segreteria didattica.

L'accesso all'esame e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del docente sono subordinati all'attestazione della frequenza minima prevista o concordata.

### 5.2 Frequenza studenti lavoratori

Lo status di studente lavoratore è attribuito per il periodo del contratto.

Lo studente lavoratore, in regola con l'istanza, previa comunicazione al Docente interessato dello status acquisito, ha diritto alla riduzione della frequenza del 50% per i corsi laboratoriali e teorico-pratici, mentre

**Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna**

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391

Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)

[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)

per i corsi teorici la riduzione sarà del 50% con indicazione da parte del docente di eventuale bibliografia suppletiva di testi concordati.

## 6 DURATA NORMALE DEI CORSI E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO

Per conseguire il Diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito complessivamente almeno 180 crediti. Per conseguire il Diploma accademico di secondo livello lo studente deve aver acquisito complessivamente almeno 120 crediti.

Se al termine del Triennio o del Biennio lo studente non ha raggiunto il numero di crediti previsti per poter sostenere la prova finale, entra in regime di “fuori corso”.

La durata dei corsi è regolamentata dagli articoli 6 e 7 del Regolamento didattico.

L'accettazione delle domande di trasferimento di studenti è regolamentata dall'art. 84 del Regolamento didattico.

### 6.1.1 Riconoscimento crediti

Agli studenti possono essere riconosciuti crediti nell'ambito delle attività formative esterne. Per il riconoscimento crediti **verrà predisposto** un regolamento apposito.

### 6.1.2 Biennializzazione Discipline

Gli studenti possono biennializzare una disciplina di proprio interesse.

### 6.1.3 Passaggio interno ad altro corso di studi

È consentito il passaggio ad altro corso di studi attivo presso l'Accademia previa richiesta indirizzata alla Direzione.

La richiesta di cambio per gli iscritti al primo anno deve essere presentata alla Segreteria Didattica entro il 31 dicembre (modulo scaricabile dalla sezione Modulistica del sito: [www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)), per il secondo e terzo anno entro il 31 ottobre. Tali date coincideranno con la consegna effettiva alla Segreteria didattica. La Segreteria didattica presenta la richiesta al Consiglio Accademico, in modo che possa valutare gli eventuali esami già sostenuti ed elaborare il corrispondente Piano degli Studi con le convalide, se autorizzate.

L'iter procedurale di passaggio si conclude entro 30 giorni con la consegna allo studente del Piano di Studi predisposto.

Da quando è stata inoltrata la domanda non possono più essere sostenuti gli esami del Piano di Studi del percorso di provenienza.

### 6.1.4 Trasferimenti da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo

La scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il foglio di congedo/nullaosta da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo, comprensivo di lista esami sostenuti e corrispondenti crediti formativi, è fissata entro il 31 dicembre di ogni anno.

Per la ricomposizione della carriera di studi la Segreteria didattica presenta al Consiglio Accademico, una proposta in modo da valutare gli esami e i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano di Studi e/o eventuali debiti da recuperare per il corso su cui si chiede il trasferimento, fino a un massimo di 90 crediti per il primo livello (*Triennio*) e 60 crediti per il secondo livello (*Biennio*).

Non sono accettate domande di trasferimento:

- di studenti che debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio

#### Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391  
Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)  
[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)



### 6.1.5 Sospensione (A), interruzione (B), rinuncia agli studi (C)

#### A. Sospensione degli studi

Il corso di studi intrapreso può essere sospeso e ripreso senza decadenza del credito formativo, purché lo studente lo richieda con atto formale.

La sospensione della carriera può avvenire per:

- l'anno di svolgimento del servizio civile;
- per le studentesse: per la nascita di ciascun figlio (un anno accademico di sospensione può essere preso durante la gravidanza e fino ai tre anni del bambino);
- gravi infermità prolungate e debitamente certificate;
- gravi e documentati motivi personali;
- frequentare corsi di studio presso Istituzioni italiane o estere di pari livello, ovvero, nel caso di ammissione a corso speciale e/o abilitante, attivati presso Istituzioni di livello terziario.

Durante il periodo di sospensione della carriera lo studente non può compiere alcun atto di carriera. Il periodo di sospensione della carriera sospende i termini di decadenza.

La riattivazione della carriera avviene presentando domanda di rinnovo iscrizione all'Accademia entro il termine per l'iscrizione. All'atto della riattivazione lo studente dovrà versare solo le tasse previste per l'anno corrente.

La sospensione degli studi può essere richiesta per uno o più anni.

La domanda di sospensione dovrà essere inoltrata entro il 31 dicembre di ogni anno. La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

Le richieste di sospensione dopo il termine per l'iscrizione potranno essere accolte, ma resta fermo il pagamento dell'intero contributo di iscrizione.

#### B. Interruzione temporanea degli studi

Al di fuori della fattispecie precedente, che prevede l'atto formale di richiesta, lo studente può comunque interrompere gli studi, fino a un massimo di cinque anni, e ricade in questa categoria lo studente che non si è iscritto e non ha versato le relative somme dovute. In questo caso, qualora lo studente intenda successivamente esercitare i diritti derivanti dalla condizione di studente, chiedendo l'iscrizione, deve presentare alla Direzione istanza diretta a ottenere la ricognizione di tale status.

Durante il periodo di interruzione della carriera, lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio interrotto e non è tenuto al versamento delle tasse e delle quote di iscrizione. Il periodo di interruzione sospende i termini di decadenza. L'interruzione della carriera può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente.

La domanda di ricongiunzione richiede il versamento aggiuntivo della tassa denominata "di Ricognizione" dell'importo di € 400,00 per ciascun anno di interruzione degli studi, oltre chiaramente a tutte le tasse e ai contributi dovuti per l'anno accademico in cui si presenta la domanda (*vedere Regolamento Tasse e Contributi*).

#### C. Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi e, se interessato, immatricolarsi ex novo allo stesso corso o ad altro corso di studi, senza alcun obbligo di pagare le tasse arretrate di cui sia eventualmente in difetto.

#### Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391  
Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)  
[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)

La rinuncia è irrevocabile e definitiva, deve essere manifestata con esplicito atto scritto e gli esami fino a quel momento sostenuti vengono annullati d'ufficio.

Conseguentemente alla rinuncia dello studente, l'Accademia rilascia scheda della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento. In caso di nuova immatricolazione, previo superamento di esame di ammissione, l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica che ne verifica la non obsolescenza.

## 7 STUDENTI FUORI CORSO

Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio, non abbia acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale, potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso", come detto al punto 6.

Lo studente fuori corso ha diritto alla frequenza dei corsi che prevedono lezioni individuali e ai corsi collettivi attivati secondo quanto stabilito nel Regolamento didattico e a sostenere gli esami relativi al proprio percorso didattico.

La ripetizione della frequenza a una disciplina collettiva può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso, secondo le modalità definite con specifici regolamenti. La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza di disciplina individuale o di gruppo.

Lo studente fuori corso è tenuto alla presentazione nei termini prescritti della domanda di rinnovo iscrizione e ai versamenti previsti ai sensi del Regolamento Tasse e contributi a.a. 2024/2025.

## 8 TASSE

### 8.1 Tasse per ciascun anno di frequenza (compresi Studenti Fuori Corso)

Lo studente ammesso a frequentare un corso accademico di primo o di secondo livello per ciascun anno accademico di iscrizione dovrà versare gli importi stabiliti, secondo le scadenze e le modalità indicate nel "Regolamento tasse e contributi" dell'Accademia.

Il Regolamento dispone che:

In particolare, gli studenti contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un contributo onnicomprensivo annuale, differenziato tra i diversi corsi di Diploma accademico di primo e secondo livello.

Gli studenti, ai sensi della Legge 28 dicembre 1995, n. 549, art. 3, contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio in favore dell'Azienda Regionale per il diritto degli studi superiori ER.GO. di Bologna. Tale importo è dovuto tranne nei casi indicati nel presente regolamento.

Gli studenti sono tenuti al pagamento dell'imposta di bollo, nei casi previsti dalla normativa vigente, come riportato dettagliatamente nel presente regolamento all'art. 13.

Gli studenti sono altresì tenuti al pagamento della quota assicurativa annuale contro gli infortuni, responsabilità civile e tutela legale.

Per usufruire dei servizi erogati dall'Accademia è necessario essere in regola con il pagamento dei contributi accademici relativi a tutti gli anni di iscrizione. Nel caso di mancato versamento del contributo nei termini stabiliti è prevista una maggiorazione ai sensi del Regolamento vigente.

#### **Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna**

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391  
Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)  
[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)

L'importo del contributo è soggetto a esoneri totali o parziali, applicati in base alla condizione economica e/o in base al merito o per particolari categorie di beneficiari specificamente indicate dalla normativa vigente.

Nel caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario (ISEEU) entro il termine previsto per le iscrizioni, lo studente dovrà pagare l'intero ammontare del contributo stabilito dal Consiglio di Amministrazione (o in unica soluzione o nelle rate stabilite).

L'importo dei contributi può essere versato in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione, oppure suddiviso in rate.

Il contributo onnicomprensivo, la quota assicurativa, l'importo relativo all'imposta di bollo e la tassa per il diritto allo studio sono versati dallo studente tramite Pago PA.

## 8.2 Studenti diplomandi

Gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la sessione posticipata di febbraio, non devono versare ulteriori tasse scolastiche.

Si precisa che gli studenti che intendono diplomarsi nella sessione di febbraio non potranno avere più di un esame da sostenere in detta sessione oltre alla prova finale.

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro tale sessione, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione al primo anno Fuori Corso.

## 8.3 Conseguenze della condizione di morosità

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse, saranno considerati decaduti e non sarà consentito:

- a) L'iscrizione al successivo anno di corso;
- b) Il rilascio di alcun tipo di certificazione;
- c) Il sostenimento di alcun esame di profitto né di diploma;
- d) Il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altre Accademie o all'Università;
- e) Il sostenimento degli esami di profitto e il compimento di alcun atto di carriera accademica.

## 9 SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

### 9.1 Segreteria didattica on-line

Sono attive varie funzioni dedicate al servizio per gli studenti, fruibili attraverso Internet con la fornitura da parte dell'Accademia di credenziali di accesso (codice utente e password):

- a) domanda di ammissione;
- b) domanda di immatricolazione (inserimento tasse, stampa della domanda di immatricolazione da presentare all'Istituzione con allegati i documenti di rito);
- c) domanda di iscrizione per gli allievi interni (inserimento tasse, stampa della domanda di iscrizione da presentare all'Istituzione con allegati i documenti di rito);
- d) gestione dati da parte dello studente stesso, anagrafica, inserimento tasse pagate, stampa autocertificazioni.

**Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna**

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391  
Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)  
[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)

## 9.2 Diritto allo studio

Agli studenti iscritti al Triennio di primo livello o al Biennio di secondo livello sono riconosciuti i benefici previsti nell'ambito del diritto allo studio universitario, a seguito di apposita convenzione con l'ER-GO (Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori) dell'Emilia Romagna.

Per ulteriori informazioni collegarsi al seguente sito: <https://www.er-go.it/index.php?id=36>

## 9.3 Attività di tutorato

L'Accademia istituisce attività di tutorato per i propri studenti, volta all'informazione sui corsi di studio, sui servizi per gli studenti, sul funzionamento amministrativo, sulle attività dell'Accademia.

## 9.4 Cooperazione internazionale

Nei piani di sviluppo dell'Accademia, un ruolo chiave è determinato dalla cooperazione europea e internazionale. In particolare, l'Accademia dà particolare risalto alla mobilità di studenti e docenti e personale amministrativo, alla partecipazione in progetti europei e allo sviluppo concordato di programmi di studio innovativi.

L'Accademia ha stipulato diversi "accordi bilaterali Erasmus", consultabili nella sezione "Erasmus-istituti partners" del sito istituzionale.

Visti gli esiti positivi delle esperienze didattiche all'estero, l'Accademia promuove e garantisce la sua attività attraverso l'Ufficio "Relazioni Internazionali", che garantisce l'operato in campo internazionale dell'Istituzione, sia attraverso i canali tradizionali che attraverso la realizzazione delle diverse attività svolte dagli studenti e dei docenti in campo internazionale (masterclass, stage, concerti, progetti, ecc.).

## 9.5 Diploma Supplement

L'Accademia ha ottenuto il riconoscimento del Diploma Supplement Label. Si tratta di una certificazione conferita dalla EACEA, The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, (istituita dalla Commissione europea per la gestione dell'azione comunitaria nei settori dell'istruzione, degli audiovisivi e della cultura), che attesta la conformità del Diploma Supplement al modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO.

Il supplemento al diploma è la certificazione integrativa del titolo conseguito al termine di un corso di studi in un'Università o in un Istituto di istruzione superiore.

È un certificato che fornisce la descrizione, secondo un modello condiviso, della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati da ciascuno studente.

Il Diploma Supplement facilita la valutazione dei percorsi di studio e favorisce la mobilità internazionale di studenti e lavoratori. Contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente, con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento, e serve a rendere più trasparente lo stesso titolo perché lo integra con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito, rendendo così più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei nostri laureati.

Il supplemento al Diploma è stampato in lingua italiana e in inglese ed è costituito da otto sezioni:

1. dati anagrafici;
2. informazioni sul titolo di studio;
3. informazioni sul livello del titolo di studio;
4. informazioni sul curriculum e sui risultati conseguiti;
5. informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio;
6. informazioni aggiuntive;

### **Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna**

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391  
Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)  
[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)

7. certificazione;
8. informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore.

Agli studenti dell'Accademia che conseguono un diploma accademico di primo e secondo livello viene rilasciato, automaticamente e gratuitamente, insieme al Diploma Accademico, anche il Diploma Supplement (o Supplemento al Diploma), che ne garantisce la trasparenza e il riconoscimento accademico e professionale in ambito internazionale.

#### 9.6 Servizi on-line e account istituzionale

L'accesso al servizio di connessione wireless è gratuito, senza alcun onere e/o costo di installazione per l'utente del servizio; si precisa che resta a carico dell'utente l'onere di dotarsi a propria cura e spesa della strumentazione tecnica necessaria per accedere al servizio.

A immatricolazione avvenuta, a ogni studente è assegnato un account istituzionale.

#### 9.7 Informativa sui dati personali

I dati personali sono utilizzati dall'Accademia che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento UE 2016/679, D. lgs 101/18.

### **MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

1. Si informa che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

Mista - elettronica e cartacea con le seguenti finalità:

- Erogazione servizi di istruzione;
- Attività didattica, iscrizione e gestione della carriera all'interno dell'Istituto;
- Iscrizione ai corsi;
- Iscrizione agli esami;
- Organizzazione di progetti didattico/artistici;
- Organizzazione di seminari e masterclass;
- Adempimenti contabili e fiscali;
- Organizzazione archivio istituzionale e storico;
- Gestione di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo;
- Attività compositive ed editoriali.

Inoltre, su rilascio del consenso per le seguenti finalità:

- Invio di comunicazioni per eventi e in generale manifestazioni in cui l'Istituto è parte a mezzo posta elettronica, da parte dell'Accademia;
- Riprese fotografiche e audio/video a fini promozionali di eventi creati dall'Accademia quali lezioni, seminari, masterclass, esibizioni con possibilità di pubblicazione degli stessi sul sito Istituzionale e Social Media Facebook, Instagram e canali Youtube facenti capo all'Accademia;
- L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dallo studente.

#### **Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna**

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391  
Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)  
[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)

### **BASE GIURIDICA**

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

L'Istituto tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

- a) Eventuali comunicazioni istituzionali, al fine di perseguire le finalità esplicitate nello Statuto, effettuate tramite materiale testuale/foto/audio/video su mezzi di comunicazione elettronici (ad es. via internet) o tradizionali inerenti alle attività/iniziativa gestite dall'organizzazione che possono contenere dati e immagini/video/audio raffiguranti esplicitamente l'interessato raccolti ad esempio anche mediante interviste, narrazione di case studies, eventi, etc.;
- b) Eventuale comunicazione dei dati a soggetti pubblici, privati o associazioni che ne facciano richiesta finalizzata all'orientamento lavorativo, formativo, all'inserimento professionale (ad esempio mediante proposte di lavoro) e/o allo svolgimento di attività, concorsi, audizioni, etc. nel settore musicale.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

4. I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto amministrativo. Per la carriera scolastica i dati verranno conservati per la creazione di un archivio storico istituzionale. I dati personali che non necessitano di conservazione a finalità raggiunta verranno trasformati in forma anonima per fini statistici o cancellati ed eliminati.

### **COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI**

5. I dati potranno essere oggetto di comunicazione:

- a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiesti), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti alla regolarità degli adempimenti di legge.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

6. Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 artt. 15/22 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano;

#### **Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna**

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391  
Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)  
[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)

- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all’Autorità di controllo.

7. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

8. Responsabile del trattamento dei dati è il Presidente

9. Responsabile per la Protezione dei Dati Personali PRIVACYCERT LOMBARDIA S.R.L (Dott. Massimo Zampetti)

La presente privacy policy può subire modifiche nel tempo – anche connesse all’eventuale entrata in vigore di nuove normative di settore, all’aggiornamento o erogazione di nuovi servizi ovvero a intervenute innovazioni tecnologiche – per cui lo studente è invitato a consultare periodicamente il sito istituzionale:

[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)

Approvato con delibera n. 26/2024, verbale n. 5 del Consiglio Accademico del 26 giugno 2024, prot. n. 1774 del 09.07.2024

**Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna**

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna | CF.: 92099140391  
Ph. 0544 453 125 | PEO: [accademia@abaravenna.it](mailto:accademia@abaravenna.it) | PEC: [accademia.ravenna@pec.it](mailto:accademia.ravenna@pec.it)  
[www.abaravenna.it](http://www.abaravenna.it)