

## INDICAZIONI OPERATIVE PER PAGAMENTO CON PagoPA

### Premessa

**PagoPA** è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni.

**PagoPA** permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

**PagoPA** non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento.

#### Step 1 – Pagamento delle tasse

Corsi accademici: si prega di fare riferimento al Regolamento Tasse e Contributi in materia di contribuzione studentesca vigente per il calcolo degli importi dovuti, consultabile al seguente link:

<https://www.abaravenna.it/iscrizioni/>

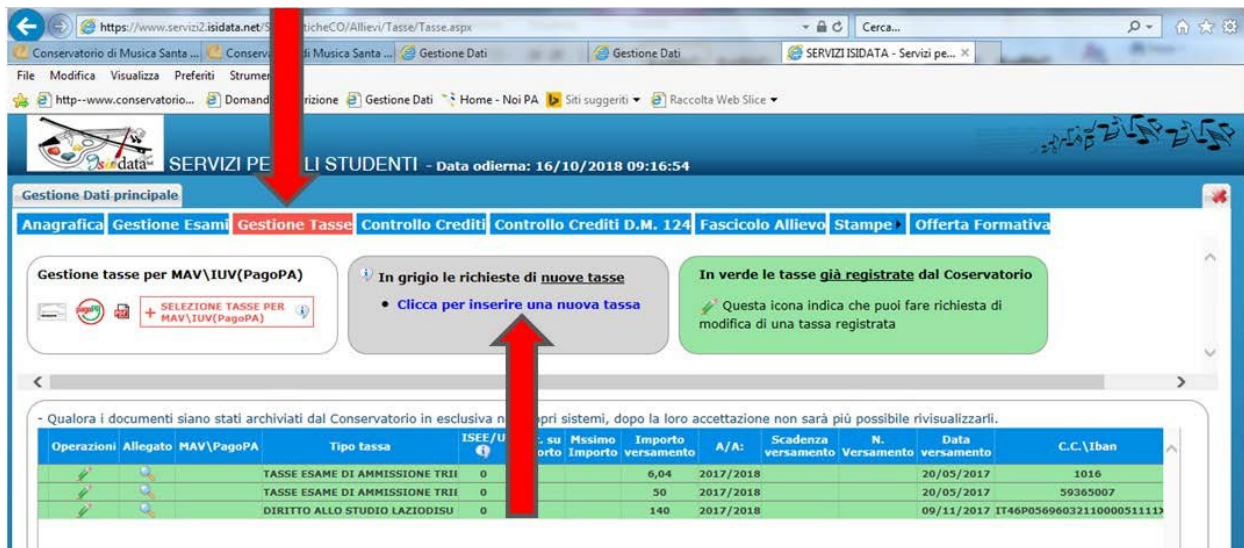
#### Step 2 – Accesso all'area riservata

Per procedere alla generazione del bollettino PagoPA, è necessario accedere all'area riservata Isidata collegandosi al link: [Isidata](#):

Servizi Studenti, Accademie, 3. Gestione dati GESTIONE RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE (per chi si iscrive al 1° anno) 4. GESTIONE DATI ALLIEVI IMMATRICOLATI (allievi interni anni successivi).

Scegliere dal menu a tendina l'Accademia di Belle Arti di Ravenna, e inserire il codice e la password già in vostro possesso. 1. Gestione Dati principale, Gestione Tasse:

#### Step 3 - Inserimento Tasse




The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' interface. The 'Gestione Tasse' menu is highlighted. A grey box contains the instruction: 'In grigio le richieste di nuove tasse' with a bullet point 'Clicca per inserire una nuova tassa'. A green box contains the instruction: 'In verde le tasse già registrate dal Conservatorio' with a note: 'Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata'. Below, a table lists tax records:

Operazioni	Allegato	MAV/PagoPA	Tipo tassa	ISEE/UE	Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. versamento	Data versamento	C.C.\Iban
			TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRII	0		6,04	2017/2018			20/05/2017	1016
			TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRII	0		50	2017/2018			20/05/2017	59365007
			DIRITTO ALLO STUDIO LAZIODISU	0		140	2017/2018			09/11/2017	IT46P05696032110000511113

Dovrete inserire manualmente il Tipo Tassa da selezionare che è quello corrispondente al corso che si frequenta. (es. contributo unificato biennio- PagoPA)

Nella finestra che si apre gli unici campi da compilare sono l'eventuale esonero e l'importo di versamento (importo da inserire in cifre decimali es: 1.816,00)



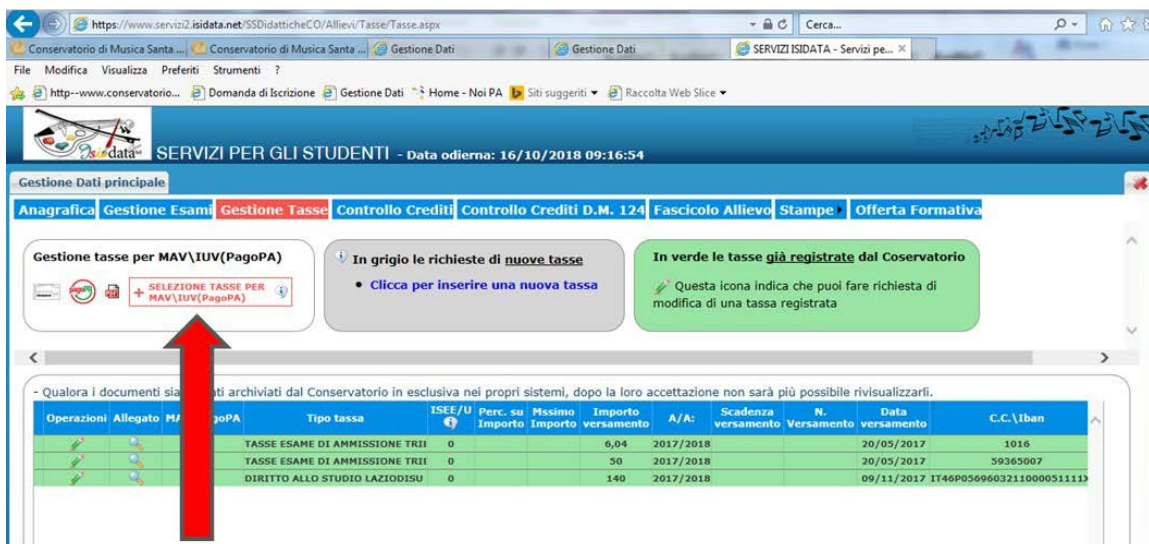
Completata la compilazione della finestra, selezionare il pulsante *Inserisci*. Il sistema crea una nuova riga all'interno della lista *Gestione Tasse*.

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			Contributo Annuale - a.a. 2018/201	20000			800	2018/2019	15/10/2018		

L'operazione è modificabile oppure eliminabile.

#### Step 4 – Generazione del bollettino IUV PagoPA

Una volta verificati dati immessi, generare il bollettino IUV cliccando su *SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(PagoPA)*.



Nella schermata successiva, può essere generato il bollettino IUV selezionando la relativa riga e successivamente selezionando *“CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA”*.

Tasse pagabili con MAV\IUV(PagoPA) - Internet Explorer  
<https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/TasseMAV.aspx>

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

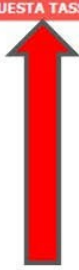
In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

**Attenzione: è possibile generare ancora 4 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

**+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
<input type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	ASSICURAZIONE	7	2017/2018	15/10/2018			59365007	



È possibile selezionare le singole tasse per le quali generare distinti bollettini oppure bollettino cumulativo per più tasse aventi stesso valore “C.C.\Iban”

Sarà possibile generare fino ad un massimo di n.2 bollettini non versati, dopodiché il sistema non permetterà ulteriori generazioni fino a versamento dei bollettini già prodotti.

**+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**


In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA* presente nella

**Attenzione: è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

**+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE**

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
<input type="checkbox"/>	<b>CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA</b>	1^ RATA 24 CFA	20	2017/2018	16/07/2018			00840702	
<input type="checkbox"/>	<b>CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA</b>	1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	120	2017/2018	01/01/2019			00840702	



Il bollettino è scaricabile in formato PDF, per mezzo del quale sarà possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione, tra i quali:

- le agenzie bancarie;
- le principali piattaforme di home banking (utilizzando CBILL o selezionando il logo PagoPA);
- presso gli sportelli ATM della propria banca (se abilitati);
- presso i punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB;

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

**Una volta eseguito il versamento, non sarà necessario riaccedere ad Isidata per dare evidenza dello stesso: il sistema PagoPA notifica in automatico ed immediatamente il pagamento effettuato.**