

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

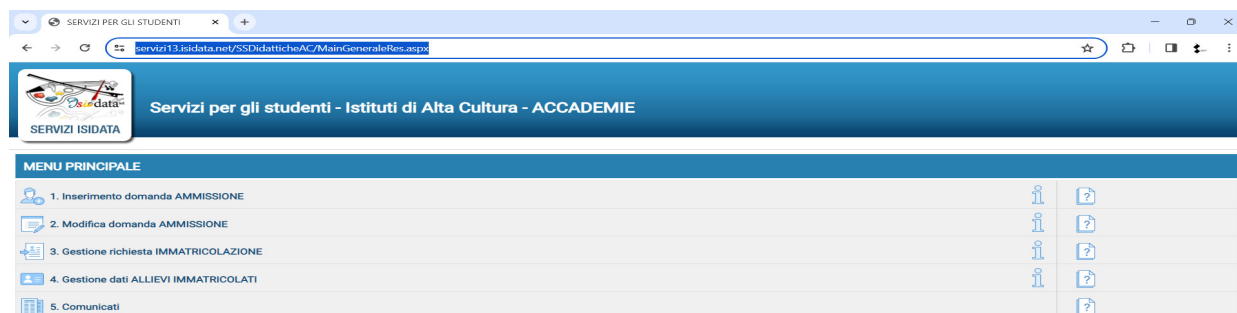
Corsi accademici: Trienni e Bienni

1. Per procedere con l'immatricolazione, accertarsi prima di tutto di aver ricevuto nella propria mail le credenziali di accesso per il portale ISIDATA e avere i SEGUENTI DOCUMENTI:

- scansione del documento d'identità;
- eventuale scansione della dichiarazione di invalidità;
- fotografia (immagine jpg);
- ricevuta di pagamento della Tassa per il Diritto allo Studio fissata in 140,00 € - da versare sul conto corrente bancario IBAN IT63X0760102400000068882703 oppure sul c/c Postale n. 68882703, intestato alla Regione Emilia Romagna con causale "Tassa Regionale Diritto allo Studio a.a. 23/24";
- ricevuta di pagamento della Tassa di Immatricolazione e frequenza (solo per chi si iscrive al Primo anno) fissata in 102,93 € (di cui 30,26 di tassa di immatricolazione e 72,67 di tassa di frequenza) da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara o sul c/c n. IT45R0760103200000000001016 , intestato all'agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara causale "Immatricolazione all'Accademia Statale di Belle Arti di Ravenna a.a. 23/24";
- Dichiarazione ISEE per le Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario.

2- accedere all'area riservata isidata: Servizio Studenti Isidata da un pc (non dallo smartphone) <https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx>

scegliere l'opzione 3. "Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE".

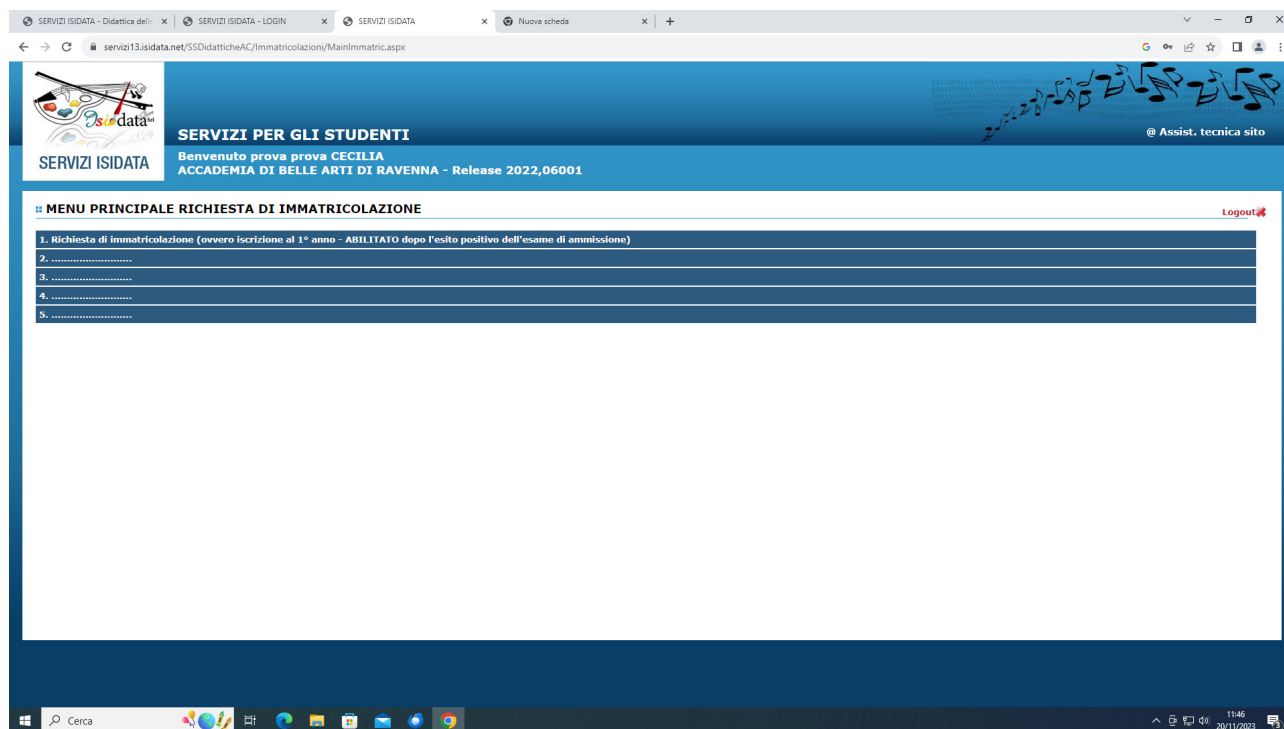


Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna
0544 453 125 | PEO: accademia@abaravenna.it | www.abaravenna.it 1

3- Scegliere dal menu a tendina l'Accademia di Belle Arti di Ravenna, e inserire il codice e la password che vi sono state inviate via mail e premere "Accedi".

scegliere l'opzione 1. "Richiesta di immatricolazione". Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione. Confermare.



4- In Anagrafica dovreste aggiornare il campo **Importo ISEE/U** e **N° rich. Inps ISEE/Protocollo ANNO 2023** se si intende avvalersi degli esoneri totali o parziali per reddito. Si ricorda per coloro che, al momento dell'immatricolazione, non sono in possesso della certificazione ISEEU aggiornata all'anno solare 2023, dovranno versare l'importo massimo previsto nel vigente "Regolamento tasse e contributi". I dati relativi alla residenza potranno essere inseriti in un momento successivo.

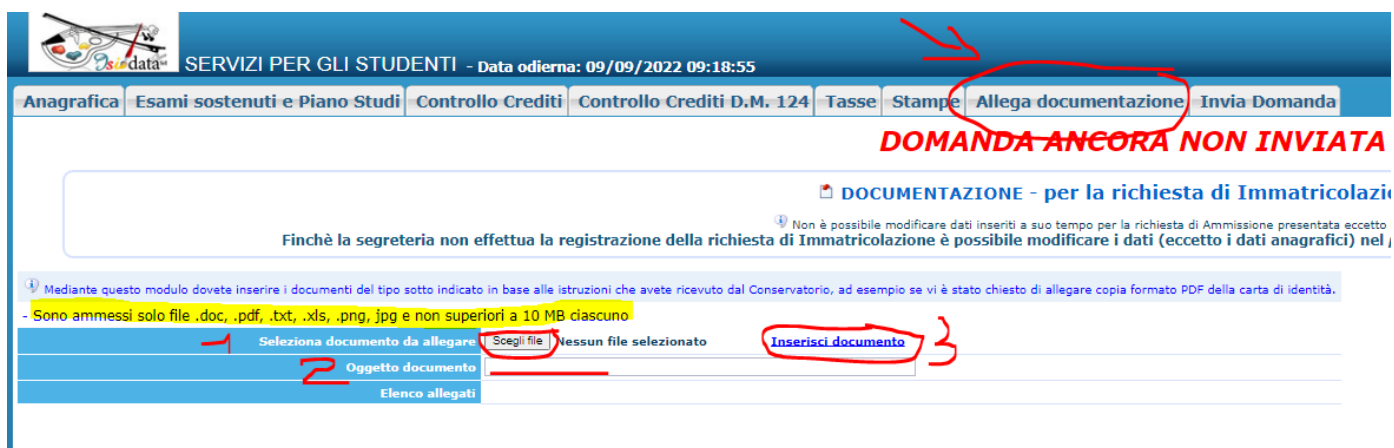


5- Caricare eventuali ulteriori documenti utili ai fini dell'immatricolazione in "**Allega documentazione**" Per esempio:

o il diploma di maturità o autocertificazione del titolo di studio (se non già presentati in fase di domanda di ammissione), o eventuale documentazione per esonero contributi se appartenente ad una categoria prevista per legge (104/1992) (vedi Regolamento tasse e contributi)

o eventuale certificato dsa conforme alla legge 170/2010,

o eventuale documento **ISEEU** in corso di validità (anno solare 2023) e con la specifica dicitura: "**si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO in favore di (codice fiscale dello studente)**",



6- All'interno della sezione "Tasse", cliccare "+ Inserisci una nuova tassa":

Le tasse da inserire sono:

- 1. TASSA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO** - Tassa per il Diritto allo Studio fissata in 140,00 € - da versare sul conto corrente bancario IBAN IT63X0760102400000068882703 oppure sul c/c Postale n. 68882703, intestato alla Regione Emilia Romagna con causale "Tassa Regionale Diritto allo Studio a.a. 23/24";
- 2. TASSA DI IMMATRICOLAZIONE e FREQUENZA** - Tassa di Immatricolazione e frequenza (solo per chi si iscrive al Primo anno) fissata in 102,93 € (di cui 30,26 di tassa di immatricolazione e 70,67 di tassa di frequenza) da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara o sul c/c n. IT45R0760103200 000000001016 , intestato all'agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara causale "Immatricolazione all'Accademia Statale di Belle Arti di Ravenna a.a. 23/24";
- 3. CONTRIBUTO UNIFICATO** comprensivo di marca da bollo da 16,00 € (da versare con PagoPA) che potrà essere versato in una rata unica o suddiviso in due quote in base alla tabella indicata nelle pagine 6 e 7 del "Regolamento Tasse e Contributi".

Nel menu a tendina dovrete selezionare quelli con la specifica (PagoPA)

Completare con il pulsante *Inserisci*.

Il sistema crea una nuova riga grigia all'interno della lista *Gestione Tasse*.

Operazioni	Allegato	MAV/PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			Contributo Annuale - a.a. 2018/201	20000			800	2018/2019	15/10/2018		


L'operazione è modificabile oppure eliminabile.

Una volta verificati dati immessi, generare il bollettino IUV (file pdf) cliccando su **+ Genera PagoPA¹**

¹ Per eventuali dubbi consultare le indicazioni operative per pagamento con PagoPA.

- si apre una finestra nella quale può essere generato un unico bollettino IUV (consigliato per evitare costi di commissione);
- si devono selezionare tutte le righe,
- cliccando su “**GENERA UNICO MAV\IUV (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE**” parte in automatico il download del file pdf del bollettino (fare attenzione alle impostazioni del proprio browser che potrebbero impedirne il download)

+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

 **Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GEN (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA** presente nella

Attenzione: è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA 24 CFA	20	2017/2018	16/07/2018			00840702	
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	120	2017/2018	01/01/2019			00840702	

N.B. Si ricorda di controllare sempre l'eventuale blocco dei popup, che non consente di scaricare il bollettino PagoPA

8 – provvedere al pagamento del bollettino che può essere saldato tramite la propria home banking (utilizzando CBILL o selezionando il logo PagoPA), con carta di credito accedendo a questo link o presso altri punti abilitati (tabaccaio, poste, casse dei supermercati,...)

Si informa che una volta eseguito il versamento, non sarà necessario dare evidenza dello stesso: il sistema PagoPA notifica in automatico il pagamento effettuato alla segreteria dell'Accademia

9 – Inviare la domanda:

 **SERVIZI PER GLI STUDENTI** - Data odierna: 09/09/2022 10:53:41

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE

IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE per iscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>
QUOTA ASSICURATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>

Conferma i dati ed invia la domanda

Accademia di Belle Arti Statale di Ravenna

Via delle industrie 76 | Polo delle Arti – Piazza Kennedy 7 | 48121 Ravenna
0544 453 125 | PEO: accademia@abaravenna.it | www.abaravenna.it

IMPORTANTE:

Tutte le richieste di immatricolazione saranno verificate dalla Segreteria didattica e al termine della procedura sarà inviata una mail di accettazione della domanda direttamente via mail (controllare anche lo SPAM). L'inserimento del **piano di studi** sarà effettuato dalla segreteria.

Se non si riceve accettazione della domanda di immatricolazione, fare segnalazione alla segreteria all'indirizzo didattica@abaravenna.it a partire dall' 08/01/2024.