

Allegato A) alla determina n. 2060 del 02/09/2022

## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E TUTORAGGIO A BENEFICIO DEGLI STUDENTI CHE NECESSITANO DI AZIONI SPECIFICHE PER PROMUOVERNE L'ACCESSO AI CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE E ALLE AZIONI DI RECUPERO E INCLUSIONE, ANCHE CON RIFERIMENTO AGLI STUDENTI CON DISABILITÀ E CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

### IL DIRIGENTE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI RAVENNA

**Visto** la legge 21 dicembre 1999 n. 508 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche;

**Visto** il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 "Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

**Visto** il D.M. 3.7.2009, n. 89 relativo ai Settori artistico - disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari raggruppati in aree omogenee delle Accademie di Belle Arti;

**Visto** il D.M. 30.09.2009, n. 123 concernente "Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello nelle Accademie di Belle Arti;

**Visto** l'autorizzazione della Direzione Generale MIUR del 14/3/2011- prot. 1373 relativa agli ordinamenti didattici dei corsi di I° livello;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca, n. 2695 del 16/10/2018 con cui si autorizza l'Accademia di Belle Arti di Ravenna ad attivare i corsi di secondo livello in DECORAZIONE – MOSAICO;

**Visto** l'art. 97 della Costituzione;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

#### **Richiamati:**

- il decreto legislativo 14 gennaio 2008, n. 21, relativo a "Norme per la definizione dei percorsi di orientamento all'istruzione universitaria e all'alta formazione artistica, musicale e coreutica, per il raccordo tra la scuola, le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché' per la valorizzazione della qualità dei risultati scolastici degli studenti ai fini dell'ammissione ai corsi di laurea universitari ad accesso programmato di cui all'articolo 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettere a), b) e c) della legge 11 gennaio 2007, n. 1", con particolare riferimento all'art. 3 "Percorsi di orientamento";

- il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, relativo alla “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;

- i provvedimenti legislativi finalizzati a interventi a sostegno degli studenti, in particolare l'art. 1 del decreto legge 9 maggio 2003, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 luglio 2003, n. 170, recante “iniziative per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità”, e l'art. 1, co. 290 – 293, della l. 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di Bilancio 2017), relativi ai piani per l'orientamento e il tutorato;

- l'art. 22-bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, relativa alla statizzazione e razionalizzazione delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica non statali;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'università e della ricerca n. 752 del 30-06-2021 e la nota MUR n. 16258 del 29-11-2021 “decreto ministeriale del 30 giugno 2021, n. 752 – pubblicazione assegnazioni e indicazioni operative”;

**Verificata** la disponibilità delle risorse accertate con provvedimento dirigenziale n. 8124 del 27/12/2021 di € 28.296,00, quale finanziamento delle attività di orientamento e tutorato finalizzate a sviluppare percorsi formativi peculiari a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche per promuoverne l'accesso ai corsi della formazione superiore e alle azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento;

**Dato atto che** tali attività sono finalizzate a rimuovere le disuguaglianze, connesse alla condizione sociale e personale, che determinano disparità nell'accesso alla formazione superiore, nella regolarità degli studi e nei tempi di conseguimento del titolo di studio, negli sbocchi occupazionali successivi al conseguimento del titolo;

**Ravvisata** la necessità di ricorrere a procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione, ex art.7, comma 6, ex D.Lgs.n.165/01, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico - pratico alla didattica e tutoraggio al fine di promuovere percorsi di recupero e inclusione per gli studenti che necessitano di azioni specifiche, con particolare riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento, sulla base della oggettiva impossibilità, alla data di emanazione del presente bando, di reperire risorse di personale interno all'Ente;

**Considerato** che, al fine di sopperire alle esigenze didattiche dei corsi di studio, è necessario avvalersi della collaborazione di personale esterno, mediante stipula di contratti di diritto privato;

## RENDE NOTO

### Articolo 1 INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta la procedura di selezione comparativa pubblica per soli titoli finalizzata al conferimento di incarichi individuali di prestazione d'opera, da porre in essere mediante la stipula di apposito contratto di diritto privato.

I contratti avranno per oggetto l'espletamento di attività di supporto tecnico - pratico alla didattica e tutoraggio al fine di promuovere percorsi di recupero e inclusione per gli studenti che necessitano di azioni specifiche, con particolare riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento, nell'ambito dei corsi accademici di primo e secondo livello attivi presso l'Accademia di Belle Arti di Ravenna, per un massimo di 200 ore.

Il candidato dovrà essere in grado di supportare la realizzazione dei progetti didattici proposti dai docenti e dovrà possedere conoscenze organizzative nel settore delle Arti Visive e della Decorazione-Mosaico, conoscenze informatiche e avere competenze sulle questioni inerenti le discipline curriculari a carattere sia teorico che tecnico-pratico;

Dovrà essere a conoscenza delle caratteristiche dei materiali, delle attrezzature e degli agenti chimici utilizzati nell'ambito delle attività didattiche laboratoriali, dovrà agevolarne l'utilizzo da parte degli studenti con fragilità;

Le attività potranno svolgersi sia in presenza presso le strutture dell'Accademia che, all'occorrenza, da remoto.

In particolare, assume rilevanza fornire il supporto necessario a studenti che necessitano di azioni specifiche, con particolare riferimento agli studenti con disabilità e con dsa, per le esigenze collegate al percorso di studi che possono essere, a titolo esemplificativo le seguenti:

- supporto in aula (per la raccolta di appunti e per l'interazione con i docenti e i colleghi di corso);
- supporto nello studio, finalizzato alla preparazione degli esami, all'acquisizione di un metodo di studio efficace e al raggiungimento della maggiore autonomia possibile, anche tramite ausili tecnologici;
- assistenza negli spostamenti da e per le aule, le biblioteche, i laboratori, per studenti con disabilità motoria e/o visiva;
- affiancamento nelle diverse situazioni della vita accademica finalizzate allo svolgimento del percorso didattico, con particolare riguardo alle attività laboratoriali;

## Articolo 2

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Alla selezione possono concorrere esperti, italiani e stranieri con formazione e competenze specifiche comprovate dal possesso di titoli di studio, professionali, artistico-culturali attinenti alla tipologia di incarico cui si riferisce la selezione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali:

1. compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
2. idoneità fisica all'impiego;
3. godimento dei diritti civili e politici:
  - 3.1 I cittadini degli Stati dell'Unione Europea possono partecipare alla selezione a condizione che siano in possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione;
  - 3.2 i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea possono partecipare alla selezione purché in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, fermo restando il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione;
4. per i candidati stranieri, la conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" quando il candidato riesce a sostenere una conversazione mantenendo il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile;
5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

**Requisito specifico** Diploma accademico di 1° e/o 2° livello o quadriennale del previgente ordinamento, rilasciato da un'Accademia di Belle Arti

Ove i candidati esterni siano dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Enti Pubblici, dovranno impegnarsi a produrre l'autorizzazione preventiva per l'attività da svolgere rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. Tale Autorizzazione dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che non siano in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e/o che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati decaduti da un impiego statale.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento.

Non possono partecipare alla selezione i candidati che siano iscritti in qualità di studenti all'Accademia di Belle Arti di Ravenna.

**ART. 3**  
**DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

**La domanda di ammissione alla selezione pubblica e la documentazione artistico - culturale e professionale, dovrà pervenire a pena di esclusione all'Accademia di Belle Arti di Ravenna: entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 5 ottobre 2022 (30 GG PUBBLICAZIONE), con una delle seguenti modalità:**

- **consegna diretta** o tramite terzi alla segreteria dell'Accademia di Belle Arti nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 previo appuntamento telefonico al n. 0544 453125;
- **consegna tramite corriere o tramite agenzia di recapito autorizzata o servizio postale**, utilizzando la modalità di trasmissione A/R (se prevista), indirizzata all'Accademia di Belle Arti - Via delle Industrie n.76 – 48122 Ravenna. Non ha alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata.
- **consegna tramite Posta Elettronica Certificata** e precisamente all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale [accademia.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:accademia.comune.ravenna@legalmail.it) **da un indirizzo di posta elettronica certificata** intestata al candidato (domicilio digitale dell'interessato). L'oggetto del messaggio deve riportare **“ACCADEMIA BELLE ARTI DI RAVENNA – SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E TUTORAGGIO”** e deve essere allegata la scansione dell'originale della domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato/a con firma autografa o digitale (CadES o PAdes), la scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità. I files allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando i file in formato PDF. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (esempio .jpeg, .tif,ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5MB. La dimensione di ogni messaggio inviato nella casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà superare i 5MB.

Nel caso di domanda su supporto cartaceo, i plichi contenenti la domanda e la documentazione, devono essere obbligatoriamente integri, senza segni di manomissione e sigillati e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dicitura **“ACCADEMIA BELLE ARTI DI RAVENNA – SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E TUTORAGGIO”**

Nell'invio mediante modalità telematica, la domanda (e tutti gli allegati ad essa) dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica, e non scaricabili da link esterni.

**I candidati devono indicare un indirizzo di posta elettronica che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la selezione oggetto del presente bando.**

In ogni caso il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o di non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica, dell'indirizzo del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta elettronica o del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

La domanda dovrà obbligatoriamente essere formulata secondo il modello “Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla selezione” e, ai fini dello svolgimento della valutazione comparativa, riportare tutte le dichiarazioni e notizie ivi contenute e richieste.

Allo scopo di eseguire la valutazione comparativa, gli interessati hanno l'obbligo di allegare alla domanda (Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla selezione) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità nonché i seguenti documenti TUTTI CON FIRMA autografa o digitale:

- Allegato 2 (**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**);
- Allegato 2A (**TITOLI DI STUDIO**);
- Allegato 3 **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**
- **Curriculum vitae, formativo, professionale.**

Il candidato potrà allegare anche titoli e documenti, con firma autografa o digitale, ritenuti validi ai fini del concorso.

Per i candidati stranieri la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e autocertificata.

Gli allegati dovranno essere prodotti, regolarmente sottoscritti, anche se privi di contenuto al fine di consentire la valutazione da parte della Commissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Le auto-dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e la decadenza dalla graduatoria. Sono fatti salvi gli eventuali aspetti penali.

Si precisa che la domanda di ammissione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo (ex art. 37 DPR 28/12/2000 n. 445).

Si precisa che:

- ogni plico chiuso dovrà contenere una sola domanda di inclusione in graduatoria completa di tutti gli allegati;
- sarà sempre facoltà dell'amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai candidati.

#### ART. 4

##### Inammissibilità della domanda, esclusione dalla selezione

Costituiscono cause di esclusione delle domande:

- documentazione priva di domanda;
- domanda pervenuta in plico non sigillato o manomesso;
- domande non sottoscritte dal candidato oppure priva della copia di un documento di identità in corso di validità;
- domande non pervenute entro il termine perentorio indicato nel bando di selezione;
- prive degli allegati di cui all'art. 3; tutti gli allegati dovranno essere prodotti, regolarmente sottoscritti, anche se privi di contenuto al fine di consentire la valutazione da parte della Commissione;
- domande pervenute da candidati che non sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art.3 del presente bando di selezione;
- domanda che non reca sulla busta o nell'oggetto della e-mail la dicitura prescritta nell'art. 3 del bando;

tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva; l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati che risultino privi dei requisiti di ammissione o che abbiano formulato nella domanda dichiarazioni non veritiere o che abbiano prodotto documenti falsi (artt.75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

#### ART. 5

##### COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione è designata dal Capo Area Infanzia Istruzione e Giovani, è presieduta dalla Dirigente del Servizio Politiche per l'Università e Formazione Superiore e composta dalla Coordinatrice didattica, da un docente dell'Accademia di Belle Arti di Ravenna.

La Commissione, esaminate le documentazioni, individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti artistico-professionali maggiormente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali all'insegnamento.

#### Articolo 6

##### CRITERI GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procederà alla selezione, effettuando una valutazione comparativa dei titoli prodotti, secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio massimo 7 punti

- diploma accademico triennale di 1° livello rilasciato da un'Accademia di Belle Arti punti 3

- diploma accademico triennale di 1° livello più diploma accademico biennale di 2° livello o diploma accademico del Vecchio Ordinamento rilasciato da un'Accademia di Belle Arti punti 5
- ulteriore diploma accademico biennale di 2° rilasciato da un'Accademia di Belle Arti punti 2

#### Curriculum vitae, formativo, professionale, artistico

- valutazione globale del curriculum vitae, formativo, professionale, artistico massimo 30 punti;

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Si precisa che verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della attività oggetto del bando, pertanto si invitano i candidati a presentare curricula che esponano esclusivamente tali titoli.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla selezione anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

**La Commissione, esaminate le documentazioni, individuerà, con giudizio insindacabile, i candidati in possesso dei requisiti professionali compiutamente rispondenti alle esigenze funzionali dell'Accademia e redigerà una graduatoria sulla base dei punteggi assegnati.**

#### **ART.7**

#### **APPROVAZIONE DEGLI ATTI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Dirigente, accertatane la regolarità, emana la graduatoria provvisoria e la pubblica nel sito web dell'Accademia di Belle Arti: <http://www.abaravenna.it.ra.it> e nel sito web del Comune di Ravenna: <http://www.comune.ra.it>.

I candidati hanno 5 giorni dalla pubblicazione per presentare reclamo alla Commissione per motivi inerenti la posizione in graduatoria.

Decorsi i 5 giorni viene emanata la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva e pubblicata nel sito web dell'Accademia di Belle Arti e nel sito web del Comune di Ravenna: <http://www.comune.ra.it>.

L'Accademia dispone, in sede di autotutela, rettifiche di eventuali errori materiali relativi alle graduatorie successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Qualora tale correzione comporti modifiche all'ordine di graduatoria, quest'ultima così rettificata sarà nuovamente pubblicata sul sito Internet dell'Accademia.

#### **ART.8**

#### **AVVISO DELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AI CANDIDATI**

La pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Accademia e nel sito web del Comune di Ravenna, integrata con l'indicazione del numero e della data della corrispondente determinazione dirigenziale, sostituisce la notificazione ai singoli candidati.

#### **Articolo 9**

#### **INDIVIDUAZIONE DELL'ASSISTENTE ALLA DIDATTICA-TUTOR E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'incarico assistente alla didattica – tutor sarà affidato in relazione alle esigenze didattiche previste dalla programmazione per l'A.A. 2022/2023 nonché in relazione alle disponibilità di bilancio.

L'incarico sarà conferito mediante la stipula di un contratto di diritto privato per una durata massima di 200 ore da svolgersi nel corso dell'Anno accademico,

Nel caso di rinuncia all'incarico da parte del candidato prescelto il Dirigente procederà allo scorrimento della graduatoria di idoneità.

L'affidamento dell'incarico del candidato utilmente collocato in graduatoria avverrà, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati, della mancanza di personale interno avente diritto.

Nel caso di "dipendente pubblico" l'accettazione dell'incarico è subordinato alla presentazione del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

## **Articolo 10**

### **MODALITÀ DELLA PRESTAZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Le ore effettive del contratto, saranno stabilite sulla base delle necessità degli studenti e dei docenti, così come l'articolazione settimanale delle attività.

L'incaricato è tenuto ad osservare le indicazioni di servizio impartite dalla Direzione e coordinarsi con i docenti dei corsi con cui collaborerà.

Nel contratto sarà stabilito un compenso orario di **€. 25,00** al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assicurative. Non sono previsti rimborsi per spese di viaggio o ad altro titolo.

## **Articolo 11**

### **RITIRO DOCUMENTAZIONE**

Decorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, i candidati hanno 30 (trenta) giorni per chiedere la restituzione della sola documentazione eventualmente prodotta in originale, e della eventuale documentazione artistica allegata alla domanda.

L'Accademia restituirà la documentazione:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione tramite corriere, con spese a carico del richiedente, previa autorizzazione per e-mail e indicazione del corriere incaricato.

Ove sia pendente ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'Accademia può posticipare la restituzione.

## **ART. 12**

### **IMPUGNATIVE E ACCESSO AGLI ATTI**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'esclusione della stessa, nonché nei confronti della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del Contratto soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Il diritto di accesso ai documenti della selezione potrà essere esercitato solo dagli interessati, ai sensi delle disposizioni di cui alla L.n.241 del 7 agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni.

## **ART. 13**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento (UE) 679/2016, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Dirigente dell'Accademia di Belle Arti.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione secondo la normativa vigente.

## **ART 14**

## ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Accademia di Belle Arti di Ravenna potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

### **ART. 15 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente indicato sarà applicata la normativa vigente.

### **Art. 16 Pubblicità**

Il presente avviso, unitamente agli allegati, è pubblicato nel sito web di questa accademia <http://www.accademiabellearti.ra.it>, sul sito del Comune di Ravenna nella sezione Concorsi e selezioni: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Concorsi-e-selezioni> e sarà inoltre affisso all'albo di questa Accademia e all'albo pretorio del Comune di Ravenna.

### **Art. 17 Norme conclusive**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla selezione;
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato 2/A titoli di studio;
- Allegato 3 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

Il Dirigente  
Massimiliano Morelli  
(documento firmato digitalmente)



**Allegato al bando n.1 (domanda di partecipazione alla selezione)**

Al Dirigente dell'Accademia di Belle Arti di Ravenna

Oggetto: domanda di conferimento di incarico per  
(indicare la dicitura presente nel testo dell'Avviso pubblico)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(Cognome e Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

con Recapito (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

in riferimento al bando di selezione pubblica - prot. N. 183336/2022 del 05/09/2022

**CHIEDE**

di essere ammesso \_\_\_\_\_ a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di:

**INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E TUTORAGGIO DEGLI STUDENTI DISABILI O DSA**

A tale fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **dichiara**, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

**1 . CITTADINANZA**

- di essere cittadino italiano;

oppure

- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure

- di essere cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea (indicare) \_\_\_\_\_, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....(se cittadino italiano);

3. di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

(qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare che lo stesso è stato già riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto, l'autorità italiana che ha attestato tale equipollenza);

6) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;

8) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

9) di eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (recapito telefonico) \_\_\_\_\_ (recapito posta elettronica) \_\_\_\_\_

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **DICHIARA INOLTRE**

- di autorizzare l'Accademia di Belle Arti di Ravenna al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.
- di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Accademia di Belle Arti di Ravenna per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 71 (controllo di veridicità da parte dell'Amministrazione), all'art. 75 (decadenza dai benefici per dichiarazione non veritiera) e all'art. 76 (sanzioni penali per dichiarazione mendace) del D.P.R. 445/2000 (disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa).

*Allegati a pena di esclusione:*

- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato 2/A titoli di studio
- Allegato 3 dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
- curriculum vitae, formativo, professionale
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma autografa)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(ARTT. 45 - 46 - 47 D.P.R. 445/2000)

I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R.445/2000  
sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

 di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

come da Allegato 2/A

 di essere cittadino di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e ss. mm. con il seguente permesso di soggiorno: \_\_\_\_\_

rilasciato dall'autorità competente \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_.

ovvero di essere nella condizione di:

- rifugiato**
- titolare di protezione sussidiaria;**

## DICHIARA INOLTRE

- di essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione/Ente Pubblico:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
per esteso (non autenticata)

(firma autografa)

*Allegato: fotocopia documento di identità con firma autografa in corso di validità.*

Il/la Sottoscritto/a dichiara

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

**TITOLI DI STUDIO**

<i>N.</i>	<i>TITOLO DI STUDIO</i>	<i>DATA</i>	<i>VOTAZIONE</i>	<i>ISTITUTO</i>

*La incompleta compilazione può comportare la non considerazione delle informazioni soprariportate*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(firma autografa)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(ARTT. 19 - 47 D.P.R. 445/2000)

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000;

sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che quanto contenuto nel curriculum vitae, formativo, professionale corrisponde a verità;
- che i documenti eventualmente prodotti in copia cartacea o digitale sono conformi agli originali.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa)