

MOBILITA' DELLO STAFF (DOCENTI e PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO) PER DOCENZA / FORMAZIONE AA.2020-2021

INFORMAZIONI GENERALI

Finalità

Il programma Erasmus+ *Mobilità dello Staff* consente al Personale Docente e Tecnico Amministrativo in servizio presso l'Accademia Belle Arti di Ravenna di trascorrere un periodo di insegnamento e/o di formazione presso un'Accademia/Università con la quale l'Accademia di Ravenna ha in essere un accordo bilaterale di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ oppure un periodo di Formazione in un ente accreditato in uno dei Paesi che partecipano al Programma Erasmus+.

Consente inoltre di invitare presso l'Accademia di Belle Arti di Ravenna personale da impresa estera per svolgere attività didattica.

Il personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement" oppure "Staff Mobility for Training - Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

Paesi partecipanti al programma Erasmus+

E' possibile realizzare un periodo di mobilità in un'Accademia/Università o in un ente presente in uno dei paesi partecipanti al programma Erasmus+, così come invitare personale da impresa estera proveniente da uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+.

Paesi UE aderenti al Programma: Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia, Regno Unito* .

Paesi extra UE aderenti al Programma: Ex-Repubblica jugoslava di Macedonia; Islanda; Liechtenstein; Norvegia; Turchia; Serbia

NOTA BENE: La mobilità Erasmus+ Staff per docenza e/o formazione che offre l'Accademia di Belle Arti di Ravenna ai propri docenti riguarda le Istituzioni con le quali esistono per l'a.a. 2020/2021 accordi-scambio nell'ambito del Programma Erasmus+ (si veda Allegato C del Bando). Si dà atto che sono in corso di perfezionamento accordi con altri istituti partners e che questi potranno essere meta di mobilità solo se la domanda tesa all'assegnazione di borse per mobilità dello staff per docenza e/o formazione sarà presentata dopo il perfezionamento del Inter-Istitutional Agreement.

**In base all'accordo di recesso negoziato con l'UE in vigore dal 1 gennaio 2021 il Regno Unito continuerà a partecipare pienamente agli attuali programmi Erasmus + (2014-2020). Ciò significa che i progetti presentati con successo durante i programmi attuali continueranno a ricevere finanziamenti dell'UE per l'intera durata del progetto, compresi quelli in cui il finanziamento va oltre il 2020 e la fine del periodo di transizione.

Sede di destinazione

L'organismo ricevente deve essere un istituto di istruzione superiore dotato di ECHE (Erasmus+ Charter for Higher Education). Per il personale in mobilità per formazione può essere anche una qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nell'ambito dell'istruzione, della formazione e della gioventù. Tale organizzazione deve appartenere ad un paese partecipante al progetto Erasmus+.

Nel caso di personale da Impresa estera, l'impresa di provenienza può essere un'organizzazione pubblica o privata di qualsiasi dimensione (anche un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale [includere le imprese sociali], un partner sociale o di altre rappresentanze della vita lavorativa, incluse Camere di commercio, artigianato, associazioni professionali e sindacati, un Istituto di ricerca, una Fondazione, una Scuola o un Centro educativo, un'Organizzazione no profit, un Ente di orientamento o di informazione per il lavoro)

Contributo finanziario - "Borse Erasmus+ per la Mobilità Staff"

I finanziamenti per la mobilità staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

La liquidazione di quanto dovuto viene effettuata sulla base dei documenti contabili (fatture, scontrini, ricevute, etc.) che ciascun docente/amministrativo produrrà a dimostrazione delle spese effettivamente sostenute in occasione della mobilità.

Le spese sostenute da ciascun docente/amministrativo in mobilità saranno ritenute ammissibili sulla base dell'art. 41 CCNL Regioni e Autonomie Locali 14/9/2000 integrato dall'art. 16 bis del CCNL 2000-2001 e dall'art. 70 octies del CCNL 2016-2018 Comparto Funzioni Locali.

TARIFFE MASSIME APPLICABILI PER I CONTRIBUTI UNITARI

Paese Ospitante: **Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia**

Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno >> € 144

Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno >> € 101

Paese Ospitante: **Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo**

Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno >> € 128,00

Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno >> € 90,00

Paese Ospitante: **Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia**

Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno >> € 112,00

Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno >> € 78,00

Periodo in cui realizzare la mobilità

Le borse sono assegnate per attività di docenza, di docenza e formazione o di formazione da svolgere nel **periodo compreso tra aprile 2021 e il 30 settembre 2021**. Tutte le attività e le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

Requisiti e modalità di presentazione della domanda

Le categorie ammesse alla mobilità per tale Bando sono le seguenti:

- Docenti e personale amministrativo a tempo indeterminato;
- Docenti a contratto presso l'Istituzione con contratto in vigore fino 30.09.2021;
- Personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato;
- Personale da impresa/istituzione estera su invito di un docente che, rientrando nelle precedenti categorie, per tale attività di mobilità in ingresso presenta la candidatura in qualità di docente di contatto.

Mobilità del personale

- **periodi di insegnamento (STA):** questa attività permette al personale docente di istituti d'istruzione superiore o al personale delle imprese di andare a insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero. La mobilità del personale per l'insegnamento può riguardare qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica;
- **periodi di formazione (STT):** questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di Job Shadowing/periodi di osservazione/formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner o altra organizzazione di interesse all'estero;
- **periodi di insegnamento e formazione - formula mista (STT):** questa attività permette al personale docente di istituti d'istruzione superiore o al personale delle imprese l'associazione di attività di insegnamento e formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero.

Sede di destinazione e Durata della mobilità

La mobilità potrà essere svolta in qualsiasi paese aderente al programma Erasmus+ diverso dal paese di invio e dal paese di residenza.

La mobilità per insegnamento (STA) e per insegnamento e formazione (STT), entrambe rivolte al personale docente, deve comprendere un minimo di 8 ore di lezione settimanale e di 2 giorni di permanenza.

La mobilità per formazione (STT) rivolta al personale docente e non docente deve prevedere almeno 2 giorni di permanenza.

Al termine della mobilità il docente o l'amministrativo dovrà consegnare all'Ufficio Erasmus+ dell'Accademia Belle Arti di Ravenna "l'Attestato di partecipazione" rilasciato dall'Istituto ospitante dove dovranno essere chiaramente indicati l'attività svolta e le date di inizio e di fine. La mancata consegna dell'Attestato di partecipazione impedisce l'erogazione della borsa.

Presentazione delle candidature

La domanda (Allegato B del bando) dovrà essere consegnata all'Ufficio Erasmus+ dell'Accademia Belle Arti di Ravenna entro il termine perentorio del **26.03.2021** o inviata via posta elettronica all'indirizzo: erasmusaccademia@comune.ra.it

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

In caso di attività di insegnamento:

Programma dell'attività da svolgere (Programma di docenza).

Il programma del candidato deve menzionare gli obiettivi, il contenuto della docenza e i risultati attesi. La lettera di invito e l'individuazione del docente di contatto nell'Istituzione ospitante sono parte integrante del Programma di Docenza. Tale programma verrà meglio definito in seguito, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TEACHING - MOBILITY AGREEMENT", formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità. Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dalla scuola ospitante. Tale Agreement verrà unito al contratto che verrà sottoscritto dal candidato prima della partenza presso la segreteria didattica dell'Accademia.

In caso di attività di formazione:

Programma dell'attività di formazione (Programma di formazione).

Il programma del candidato (docente o amministrativo), se non riguarda un'iniziativa di staff week organizzata da un'istituzione partner, deve menzionare le attività da svolgere, l'eventuale periodo, gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione. La lettera di invito o di accettazione dell'Istituzione di destinazione (ad eccezione della mobilità da impresa estera per la quale presenta la domanda un docente dell'Accademia di Belle Arti di Ravenna, che costituisce l'invito) è parte integrante del Programma di formazione, se non riguarda un'iniziativa "Staff Week" organizzata da un'istituzione partner.

Il Programma di Formazione dovrà in seguito essere approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante prima dell'inizio della mobilità, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TRAINING - MOBILITY AGREEMENT". Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dall'ente ospitante. Tale Agreement verrà unito al contratto che verrà sottoscritto dal candidato prima della partenza presso la segreteria didattica dell'Accademia.

In caso di attività di insegnamento e formazione:

Programma di attività di insegnamento e formazione (Programma di docenza e formazione).

In caso di attività combinata di insegnamento+formazione, il programma del candidato deve menzionare gli obiettivi, il contenuto della docenza e i risultati attesi. La lettera di invito e l'individuazione del docente di contatto nell'Istituzione ospitante sono parte integrante del Programma di Docenza/Formazione. Tale programma verrà meglio definito in seguito, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TEACHING AND TRAINING - MOBILITY AGREEMENT", formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità. Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dalla Scuola ospitante. Tale Agreement verrà unito al contratto che verrà sottoscritto dal candidato prima della partenza presso la segreteria didattica dell'Accademia

Al termine della mobilità il docente o l'amministrativo dovrà compilare una relazione sull'esperienza all'estero e inviarla via posta elettronica all'indirizzo: erasmusaccademia@comune.ra.it. La relazione dovrà essere corredata da alcune fotografie (massimo 10). Se ritenuta idonea, la relazione verrà pubblicata sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Ravenna.

Procedure Di Selezione

Le candidature, pervenute entro il termine perentorio del **26.03.2021** debitamente compilate e complete dei due allegati previsti, saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal Coordinatore didattico dell'Accademia di Belle Arti di Ravenna o da un suo delegato, dal docente responsabile Erasmus+ dell'Accademia o da un suo delegato e da un altro docente dell'Accademia.

Le domande verranno valutate sulla base dei seguenti criteri e priorità:

Per la Mobilità per insegnamento e per la mobilità combinata per insegnamento+formazione:

- le attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra Università e Impresa e per preparare futuri progetti di cooperazione, con ricaduta sulla dimensione internazionale dell'Accademia e sulla mobilità futura degli studenti;
- le attività di insegnamento del docente in mobilità Erasmus+ saranno parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- le attività di mobilità conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- al personale che nello scorso anno o negli anni precedenti non si è avvalso di mobilità per attività didattica o per formazione coi relativi contributi alla mobilità.

Per la Mobilità per formazione:

- Le attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione;
- le attività portano alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- al personale che nello scorso anno o che negli anni precedenti non si è avvalso di mobilità per attività didattica o per formazione coi relativi contributi alla mobilità.

CONTATTI E INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati possono contattare:

- Segreteria Erasmus+ dell'Accademia di Belle Arti di Ravenna: erasmusaccademia@comune.ra.it
Gli uffici sono aperti il LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ DALLE 12 ALLE 13.30

- Supporto alla didattica Erasmus+ dell'Accademia di Belle Arti di Ravenna, prof.ssa Maria Rita Bentini:
mr bentini@gmail.com

NOTA FINALE

La mobilità è disciplinata secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ KA103. È disciplinata, inoltre, dalle clausole minime contenute nel contratto di mobilità che il docente/tecnico amministrativo stipula con l'Accademia di Belle Arti di Ravenna prima dell'inizio della mobilità.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione, nel rispetto della normativa vigente.